

Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

03 giugno 2026 ore 20:45 in sede

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO CONSUNTIVO 2025

Sottoponiamo oggi alla Vostra approvazione il bilancio consuntivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pordenone per l'anno 2025, deliberato in data 13 maggio 2026 dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Revisori dei Conti, presieduto dal dott. commercialista Alessandro Pratesi.

Nel corso dell'esercizio 2025, il Collegio dei Revisori dei Conti ha svolto le consuete attività di controllo previste dalla normativa vigente e dall'ordinamento professionale, verificando la regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Ordine. Le verifiche hanno riguardato la corretta tenuta delle scritture contabili, l'osservanza delle disposizioni di legge e il rispetto dei principi di buona amministrazione.

Il Collegio ha inoltre partecipato alle riunioni non riservate del Consiglio Provinciale dell'Ordine, acquisendo piena conoscenza dell'assetto organizzativo e monitorando la coerenza delle procedure interne con i criteri di adeguatezza amministrativa.

Sono stati effettuati controlli di corrispondenza tra i dati contabili e le risultanze del bilancio, con verifiche a campione sui mandati di pagamento e sulla regolarità dei versamenti delle ritenute fiscali. È stata altresì accertata la consistenza delle disponibilità finanziarie, sia di cassa sia del conto corrente bancario: il saldo al 31/12/2025 risulta conforme all'estratto conto trasmesso dall'istituto di credito.

Il Collegio dei Revisori attesta inoltre che, nel corso dell'anno, è stata approvata una variazione al Bilancio Preventivo 2025, relativa ai capitoli "Servizi informatici" e "Consulenze legali e fiscali", deliberata dal Consiglio Direttivo e successivamente ratificata dall'Assemblea degli Iscritti nella seduta del 18 dicembre 2025.

Il Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2025, è rappresentato dal conto economico redatto secondo criteri di cassa e così sintetizzato:

Bilancio consuntivo 2025

A) Totale entrate	70.954,03 €
B) Totale uscite	63.909,26 €
C) AVANZO DI ESERCIZIO	7.044,77 €

Entrate Correnti

- La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle "**quote di iscrizione/reiscrizione**". La somma incassata è di euro **68.310,00** pari a 506 quote. Il calcolo delle quote è dato dal numero degli iscritti effettivi registrati all'albo al 31.12.2024, più i neo-iscritti 2025, esclusi i farmacisti trasferiti da altro ordine il cui contributo è pari a zero.
- La seconda voce di entrata è rappresentata dal capitolo di natura finanziaria "**diritti di segreteria**" pari a euro 278,00. Appartengono a questo capitolo gli incassi riferiti all'emissione da parte della segreteria di diritti di segreteria come certificati, tesserini di iscrizione, consegna di contrassegni autoadesivi e caducei.
- La terza voce di entrata è rappresentata dal capitolo "**Interessi attivi Bancari -rimborsi e recupero diversi**": pari a 963,46 €.

Pertanto le entrate per il 2025 constano di un totale di **euro 70.954,03**, data dalla somma delle tre voci di entrata.

Ricordiamo che la quota di 135,00 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (**trasferimento quote Fofi**).

Uscite Correnti e Partite di Giro

Il totale risultante dalla somma delle uscite correnti e delle partite di giro ammonta a 62.506,69 euro. Le spese più rilevanti hanno riguardato, come puntualmente previsto nel bilancio preventivo, il canone di locazione e il trasferimento delle quote FOFI, per un totale di 50.983,60 euro, pari a circa il 90% delle uscite complessive dell'anno.

Di seguito si riportano nel dettaglio i singoli capitoli di spesa, escludendo quelli privi di movimentazione:

1. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio**: euro 656,36. L'importo è stato impegnato per coprire le spese di manutenzione e assistenza tecnica annuale, nonché gli interventi hardware effettuati dal fornitore Casonato Daniele.
2. **Acquisti materiale di cancelleria**: € 665,80. Si segnala, all'interno del presente capitolo, l'acquisto in urgenza di una nuova stampante, resosi necessario a seguito della rottura dell'apparecchiatura precedentemente in uso dal 2013;
3. **Spese di Rappresentanza**: € 100. Contributo di beneficenza a sostegno del progetto di ricerca "Restart" della Gastroenterologia Oncologica del CRO di Aviano.
4. **Servizi Informatici**: € 1399,34 a questa voce afferiscono i costi informatici per i servizi di:
 - Explico Srl: Gestione e Manutenzione annuale per il servizio HOSTING sito WEB istituzionale e Ricarica Piattaforma per l'invio newsletter agli iscritti;
 - Innova365 srl: Contratto assistenza 2024+2025 di contabilità su piattaforma CAPITOLI.
5. **Canone di locazione**: il canone di locazione Federfarma provinciale è rimasto invariato a € 30.000, rappresenta la principale voce di costo. Il canone di locazione è stato determinato forfettariamente a titolo di compartecipazione alle spese sostenute da Federfarma Pordenone per la gestione dei locali, l'utilizzo della segreteria, le utenze, il riscaldamento e di tutte le imposte e tasse dovute sull'immobile.
6. **Uscite Postali e telegrafiche e MAV-PAGOPA**: € 26,50 a questo capitolo di spesa afferiscono la copertura di spese per raccomandate e posta ordinaria;
7. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali**: € 3.996,72 spese riferite per gli adempimenti fiscali e legali che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare. Sono stati spesi:
 - ✓ 1.459,12 € Iva e Oneri compresi per la consulenza fiscale del dott. Comm. PRATESI (invio pratica 770/2024 semplificato + certificazione Unica + ritenute professionali + consulenza come Presidente Consiglio Revisori);
 - ✓ 2.537,60 € Iva e oneri compresi per la consulenza legale dell'avv. CORSINI: aggiornamento Privacy 2025 (contratto quadriennale) con mansione di responsabile DPO e consulente di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione.
8. **L'utenza telefonica e telegrammi**: € 888,14 assestata sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci. Vi è presente nel conteggio anche il residuo 2024 della bolletta di dicembre 2024 di euro 153.10 iva inclusa.
9. **Trasferimento quote FOFI**: € 20.984,60. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto. Questa è la seconda voce più alta in bilancio tra le uscite.
10. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali**: € 182,25 importi di spesa in linea con i bilanci precedenti.
11. **Rinnovo caselle PEC iscritti INFOCERT**: € 294,37 riferito secondo semestre 2024 e primo semestre 2025;

12. **Distintivi/tessere**: € 123,62 per la fornitura di tesserini d'iscrizione per gli iscritti;
13. **Assicurazioni componenti Consiglio**: € 2579,99 riferiti a:
 - P&B Broker Assicurazioni di Pordenone di euro € 780,00 per copertura infortunistica dei membri dell'intero Consiglio Direttivo;
 - € 1.799,99 Assicurazione Dal Cin per la tutela civile dell'intero consiglio a copertura dell'attività svolta;
14. **Fondo di riserva per spese impreviste**: € 610,00 per:
 - Per l'intervento di adeguamento del sito istituzionale dell'ente sui criteri di accessibilità per tutti i prodotti e servizi digitali — nuovi ed esistenti — in conformità alla nuova direttiva europea in vigore dal 28 giugno 2025;
15. **Ritenute erariali (partita di Giro)**: € 630,00 riferite ai due professionisti.
16. **Iva per meccanismo split Payment (Partita di Giro)**: € 772,57 versati all'Erario. Obbligo ministeriale dal 2017 con la scissione dei pagamenti (l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'Erario).

Pertanto, il totale delle uscite ammonta ad **euro 63.909,26**

Dall'analisi complessiva del totale delle entrate e delle uscite, intervenute nel corso del 2025, abbiamo registrato, un disavanzo di esercizio di **+7.044,77 euro** che va a determinare un avanzo di amministrazione di **105.078,68 euro**, comprensivo del saldo del c/c BCC Pordenonese e del saldo di cassa-contanti.

IL TESORIERE
Dott.ssa Caterina Kossler