

**Modulo di richiesta di concessione del patrocinio e di autorizzazione all'uso del logo  
dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pordenone**

**1. Dati del richiedente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

 legale rappresentante responsabile dell'iniziativa altro: \_\_\_\_\_

del seguente soggetto proponente:

denominazione \_\_\_\_\_

natura giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**2. Oggetto dell'istanza**

CHIEDE

all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pordenone:

 la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa; altresì l'autorizzazione all'utilizzo del logo istituzionale dell'Ordine, nei limiti e alle condizioni del regolamento vigente.**3. Denominazione e descrizione dell'iniziativa**

Titolo dell'iniziativa:

\_\_\_\_\_

Tipologia:

 convegno congresso seminario corso giornata di studio iniziativa culturale/divulgativa progetto di educazione sanitaria/prevenzione altro: \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'iniziativa, obiettivi e contenuti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Dati organizzativi essenziali

Data/e di svolgimento \_\_\_\_\_

Orario \_\_\_\_\_

Luogo / sede \_\_\_\_\_

Modalità di svolgimento:

in presenza

online

mista

Destinatari dell'iniziativa:

\_\_\_\_\_

Numero stimato dei partecipanti: \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione prevista:

no

sì, pari a euro \_\_\_\_\_

#### 5. Programma, relatori e profili scientifici

Si allega:

programma dettagliato

abstract / scheda descrittiva

elenco relatori

sintetico profilo dei relatori

Responsabile scientifico, se previsto:

\_\_\_\_\_

Per eventi formativi:

L'evento è ECM?

no

sì

In caso affermativo, indicare:

Provider ECM \_\_\_\_\_

Numero accreditamento / elementi essenziali disponibili \_\_\_\_\_

#### 6. Sponsor, partner e sostegni economici

Si dichiarano i seguenti sponsor, partner o sostenitori dell'iniziativa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si dichiara altresì che:

non sono presenti sponsor né partner commerciali;

sono presenti i soggetti sopra indicati e i relativi rapporti sono descritti in modo veritiero e completo.

Budget sintetico / fonti di finanziamento, ove pertinenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. Materiali di comunicazione

Sono già disponibili bozze dei materiali promozionali?

- no
- sì, e si allegano:
  - locandina
  - brochure
  - invito
  - comunicato
  - pagina web / landing page
  - post social
  - altro: \_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna a non pubblicare né diffondere materiali recanti la dicitura di patrocinio e/o il logo dell'Ordine prima della formale comunicazione di concessione.

## 8. Dichiarazioni del richiedente

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. che i dati e le informazioni contenuti nella presente istanza e nei relativi allegati sono veritieri, completi e aggiornati;
2. che l'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio è coerente con finalità di carattere professionale, scientifico, culturale, sanitario o divulgativo di interesse per la professione e per la collettività;
3. che l'iniziativa non ha finalità di pubblicità o promozione commerciale, neppure indiretta, di prodotti o servizi;
4. che l'iniziativa non è promossa né sostenuta da partiti o movimenti politici o da strutture di diretta appartenenza politica;
5. che l'eventuale presenza di sponsor, partner o sostegni economici è stata integralmente dichiarata;
6. che, in caso di concessione, il patrocinio sarà utilizzato esclusivamente per l'iniziativa sopra descritta, per il periodo autorizzato e nel rispetto del regolamento;
7. che l'eventuale uso del logo dell'Ordine sarà limitato ai materiali espressamente consentiti e avverrà nel rispetto delle linee guida grafiche vigenti;
8. che il patrocinio non sarà in alcun modo presentato o comunicato come certificazione, avallo scientifico, garanzia di qualità, endorsement commerciale o assunzione di responsabilità da parte dell'Ordine;
9. che verrà inserita, ove richiesto dall'Ordine, la seguente dicitura di esclusione di responsabilità:  
**"Il patrocinio non implica responsabilità dell'Ordine sull'organizzazione e sui contenuti dell'evento."**
10. che eventuali modifiche relative a programma, relatori, sponsor, sede, date o contenuti saranno tempestivamente comunicate all'Ordine;
11. che, su richiesta dell'Ordine o ove previsto nella comunicazione di concessione, saranno trasmesse preventivamente le bozze dei materiali prima della stampa, pubblicazione o diffusione;
12. che il richiedente manleva e tiene indenne l'Ordine da pretese di terzi, danni, contestazioni o responsabilità derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa o dai relativi contenuti.

## 9. Documentazione allegata

Si allegano alla presente istanza:

- programma dettagliato
- abstract / obiettivi
- elenco relatori e profili
- indicazione sponsor / partner / finanziamenti
- budget sintetico
- bozze materiali di comunicazione
- copia documento di identità del sottoscrittore
- altro: \_\_\_\_\_

## 10. Recapito per le comunicazioni

Ogni comunicazione relativa al procedimento dovrà essere inviata al seguente recapito:

PEC \_\_\_\_\_

oppure e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_