



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE

Via G. Galilei, 21- 33170 Pordenone- Telefono 0434.44224

Sito: www.farmacistipn.it – E-Mail: info@farmacistipn.it – PEC: ordinefarmacistipn@pec.fofi.it

Ente Pubblico non Economico

Regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzazione del logo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

(Approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 02 del 22 aprile 2026)

Preambolo

- Visto il quadro istitutivo e funzionale degli Ordini delle professioni sanitarie territoriali (Ordini provinciali; Consiglio direttivo; funzioni su Albo, disciplina e promozione culturale degli iscritti).
- Richiamati i principi in materia di procedimento amministrativo e trasparenza dei documenti amministrativi (termini, motivazione, accesso).
- Richiamati gli obblighi e il contesto di trasparenza/anticorruzione applicati agli Ordini professionali e le semplificazioni ANAC (compatibilità e proporzionalità degli obblighi).
- Richiamato il quadro su: protezione dei dati personali (GDPR e Codice Privacy) e principi: liceità, minimizzazione, informativa, sicurezza.
- Richiamata la tutela dei segni distintivi (marchi e altri segni distintivi) e la possibilità di protezione/registrazione.
- Richiamate le regole sul diritto all'immagine (consenso, eccezioni e limiti).

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pordenone adotta il seguente Regolamento:

Art. 1 — Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina:
 - a) la concessione del patrocinio dell'Ordine a iniziative proposte da soggetti terzi;
 - b) le condizioni per l'utilizzazione della denominazione dell'Ordine e del relativo logo nei materiali di comunicazione dell'iniziativa patrocinata;
 - c) controlli, revoca e conseguenze in caso di utilizzo non conforme.

Art. 2 — Finalità

1. Le finalità sono:
 - a) garantire che il patrocinio sia concesso solo a iniziative coerenti con le finalità istituzionali dell'Ordine (aggiornamento professionale, cultura sanitaria, tutela dell'interesse pubblico connesso alla professione);
 - b) tutelare l'immagine e il prestigio dell'Ordine, prevenendo usi impropri della denominazione e del logo;
 - c) assicurare imparzialità, tracciabilità, trasparenza e prevenzione di rischi reputazionali e di conflitto di interessi (anche in chiave anticorruzione).

Art. 3 — Ambito di applicazione

Il regolamento si applica alle richieste presentate da enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni, comitati, università/enti formativi, altri Ordini o Federazioni, nonché organizzatori di eventi formativi, scientifici e culturali.

1. Il patrocinio ha natura gratuita e non comporta, salvo diversa deliberazione espressa del Consiglio Direttivo, assunzione di oneri economici/organizzativi in capo all'Ordine.

Art. 4 — Definizioni

1. "Patrocinio": adesione simbolica e istituzionale dell'Ordine a una specifica iniziativa, senza assunzione di obbligazioni organizzative e senza garanzia/avallo sui contenuti, salvo quanto espressamente indicato.
2. "Logo": segno distintivo dell'Ordine (in forma grafica), del quale l'Ordine è titolare e che può essere protetto come segno distintivo/marchio secondo la disciplina applicabile.
3. "Beneficiario": il soggetto organizzatore/promotore dell'iniziativa cui è concesso il patrocinio e/o l'utilizzo del logo.
4. "Materiali": inviti, locandine, brochure, siti web, social post, comunicati stampa, attestati, slide, audiovisivi e ogni altro supporto di comunicazione connesso all'iniziativa.
5. "Linee guida logo": regole grafiche e d'uso contenute nell'Allegato 2.

Art. 5 — Soggetti richiedenti e requisiti generali

1. Possono richiedere patrocinio e/o logo soggetti in grado di documentare:
 - a) legittimazione e rappresentanza (es. legale rappresentante);
 - b) affidabilità organizzativa e chiarezza del programma;
 - c) coerenza con finalità istituzionali e con principi deontologici della professione (come criterio di merito, non come verifica disciplinare).
2. Il richiedente deve dichiarare eventuali sponsor, partner e forme di sostegno economico, nonché eventuali quote di partecipazione.

Art. 6 — Iniziative ammissibili

1. A titolo esemplificativo, sono ammissibili:
 - a) convegni, congressi, seminari, corsi e giornate di studio scientifiche e professionali;
 - b) iniziative culturali e divulgative su temi sanitari e del farmaco;
 - c) progetti di educazione sanitaria e prevenzione, coerenti con ruolo e responsabilità sociale della professione.
2. Per eventi formativi: deve essere indicato se si tratta di evento ECM (ove applicabile) e gli elementi essenziali del provider/accreditamento (se presenti), secondo quanto richiesto anche in modelli di istanza federali.

Art. 7 — Criteri di valutazione

1. La valutazione avviene secondo criteri cumulativi:
 - a) coerenza con fini istituzionali;
 - b) qualità tecnico-scientifica e affidabilità organizzativa (programma, relatori, destinatari);
 - c) assenza di profili di rischio reputazionale per l'Ordine (messaggi fuorvianti, claim non verificabili, commistione con pubblicità);
 - d) trasparenza su sponsor/finanziamenti/quote;

- e) rispetto delle regole sull'uso del logo e disponibilità a sottoporre bozze e materiali a verifica.
2. Il Consiglio Direttivo può subordinare la concessione a prescrizioni (es. diciture obbligatorie, collocazione logo, disclaimer).

Art. 8 — Esclusioni e limiti

1. Sono escluse iniziative:
 - a) con finalità di pubblicità o promozione commerciale (anche indiretta) di prodotti/servizi;
 - b) promosse/sostenute da partiti o movimenti politici o strutture di diretta appartenenza politica;
 - c) incompatibili con dignità/decoro della professione o idonee a recare pregiudizio all'immagine dell'Ordine.
2. Il patrocinio non può essere utilizzato come "certificazione" di qualità scientifica o come *endorsement* commerciale.

Art. 9 — Istanza: forma, canale e termini

1. L'istanza è presentata con il Modulo Allegato 1 e sottoscritta dal legale rappresentante o responsabile dell'iniziativa.
2. Il canale ordinario è PEC dell'Ordine o altro canale ufficiale indicato sul sito istituzionale (es. protocollo).
3. La domanda va presentata almeno 60 giorni prima della data dell'evento/iniziativa.
4. Domande tardive possono essere valutate solo se compatibili con i tempi istruttori.

Art. 10 — Documentazione minima

1. Documenti obbligatori:
 - a) programma dettagliato (e, se disponibile, definitivo);
 - b) abstract/obiettivi, destinatari, modalità di partecipazione;
 - c) elenco relatori e sintetico profilo;
 - d) indicazione sponsor/partner e budget sintetico (se quote/iscrizioni);
 - e) bozza dei materiali (prima della pubblicazione/stampa), se già disponibili;
 - f) dichiarazioni/accettazioni e informativa privacy (Allegati 1 e 3).
2. L'Ordine può richiedere integrazioni motivate.

Art. 11 — Istruttoria e responsabile del procedimento

1. La Segreteria cura la verifica di completezza e istruisce la pratica.
2. Se l'istanza è incompleta, l'Ordine richiede integrazioni con sospensione dei termini interni fino a ricezione completa.
3. Il responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario dell'ente deputato alla formazione.

Art. 12 — Decisione, comunicazione e pubblicazione

1. La decisione è adottata dal Consiglio Direttivo con deliberazione.
2. La decisione è comunicata formalmente al richiedente; l'uso di patrocinio/logo è consentito solo dopo comunicazione di concessione.
3. L'Ordine può pubblicare sul sito l'elenco delle iniziative patrocinate, in coerenza con principi di trasparenza.

Art. 13 — Effetti della concessione del patrocinio

1. Il patrocinio autorizza il beneficiario a utilizzare la dicitura: *“Con il patrocinio dell’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pordenone”* nei materiali di comunicazione dell’iniziativa, nel periodo autorizzato e nel rispetto del presente regolamento.
2. La concessione del patrocinio non implica automaticamente:
 - a) concessione del logo (se non richiesta o non autorizzata);
 - b) contributi economici;
 - c) trasferimento o accesso a dati degli iscritti o liste di contatto.

Art. 14 — Autorizzazione all’uso del logo

1. L’uso del logo deve essere espressamente richiesto nell’istanza.
2. L’autorizzazione all’uso del logo:
 - a) è limitata ai materiali dell’iniziativa indicata;
 - b) non è trasferibile;
 - c) è temporalmente limitata (ved. art. 17).
3. Le specifiche grafiche e i file sono forniti dall’Ordine al momento della concessione o tramite canale ufficiale.

Art. 15 — Regole grafiche minime e divieti

1. È vietato: deformare, ruotare, cambiare proporzioni, alterare colori in modo non autorizzato, aggiungere ombre/effetti, inserire il logo in contesti illeciti o ingannevoli.
2. Il logo deve essere riprodotto in modo leggibile, con adeguato spazio di rispetto (Allegato 2).
3. In presenza di più loghi di patrocini pubblici/istituzionali, il logo dell’Ordine deve avere pari dignità grafica (dimensione/visibilità comparabili).

Art. 16 — Obblighi del beneficiario

1. Il beneficiario si obbliga a:
 - a) rispettare diciture e linee guida;
 - b) inviare all’Ordine le bozze dei materiali prima della stampa/pubblicazione, su richiesta o quando previsto nella comunicazione di concessione;
 - c) comunicare tempestivamente modifiche di programma, relatori, sponsor;
 - d) garantire che eventuali comunicazioni citino correttamente il patrocinio e non lo trasformino in *endorsement*;
 - e) inserire un disclaimer standard: “Il patrocinio non implica responsabilità dell’Ordine sull’organizzazione e sui contenuti dell’evento”.

Art. 17 — Durata e condizioni

1. Il patrocinio e l’uso del logo sono concessi per la singola iniziativa e per il periodo strettamente necessario alla promozione e realizzazione.
2. Eventuali rinnovi o edizioni successive richiedono nuova istanza, salvo diversa previsione della delibera di concessione.

Art. 18 — Controlli

1. L'Ordine può effettuare controlli sui materiali e sulle modalità di utilizzo del logo/dicitura.
2. Il mancato invio di bozze richieste o l'uso difforme costituisce inadempimento.

Art. 19 — Sanzioni, diffida e tutela

1. In caso di violazione l'Ordine si riserva di assumere le seguenti determinazioni:
 - a) diffida a cessare l'uso entro un termine breve;
 - b) richiesta di rettifica dei materiali;
 - c) inibizione a nuove concessioni per un periodo determinato;
 - d) azioni a tutela dell'immagine e dei segni distintivi nelle sedi competenti.

Art. 20 — Revoca e recesso

1. L'Ordine può revocare il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del logo se:
 - a) emergono elementi non dichiarati (sponsor, finalità commerciali, mutamento sostanziale del programma);
 - b) si verificano fatti o modalità di svolgimento idonei a ledere l'immagine dell'Ordine;
 - c) vi è violazione del presente Regolamento.
2. La revoca comporta obbligo di cessazione immediata dell'uso del logo.

Art. 21 — Responsabilità ed esonero

1. L'Ordine rimane estraneo all'organizzazione dell'iniziativa e non assume responsabilità verso terzi per danni, infortuni, obbligazioni contrattuali o fiscali dell'organizzatore.
2. Il beneficiario manleva e tiene indenne l'Ordine da pretese di terzi derivanti dall'evento o dai contenuti.

Art. 22 — Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti nell'istanza sono trattati per la gestione del procedimento (ricezione, istruttoria, delibera, comunicazioni, archiviazione), nel rispetto dei principi di liceità, minimizzazione, limitazione della conservazione e integrità/riservatezza.
2. L'informativa privacy è resa con l'Allegato 3.
3. L'Ordine non comunica ai beneficiari dati degli iscritti (mailing list/albo) salvo idonea base giuridica o consenso e secondo procedure interne.
4. I materiali promozionali forniti dal beneficiario (es. programmi con nominativi relatori) sono trattati per finalità istruttorie e, se deliberato, per pubblicazione informativa sul sito dell'Ordine.

Art. 23 — Allegati e modulistica

Sono parte integrante del Regolamento:

- Allegato 1: Modulo di richiesta patrocinio e uso logo + dichiarazioni.
- Allegato 2: Linee guida grafiche minime e diciture.
- Allegato 3: Informativa privacy (art. 13 GDPR).

Art. 24 — Entrata in vigore

1. Il regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale.