

Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

Giovedì 18 dicembre 2025 ore 20:30

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO PREVENTIVO 2026

Gentili colleghe e colleghi,

la Relazione al bilancio preventivo per il prossimo esercizio 2026, che vi sottopongo per l'approvazione, è integrata dal quadro generale riassuntivo della gestione economico finanziaria approvato in data 01 dicembre u.s. dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Per la sua predisposizione il Consiglio ha seguito i consueti criteri di prudenza, congruenza agli scopi istituzionali e di sostenibilità finanziaria, il tutto in aderenza agli obiettivi fissati per il prossimo anno e alle nuove esigenze operative emerse a seguito dei cambiamenti legislativi intervenuti negli ultimi anni.

Gli eventi che hanno inciso in maniera determinante sulla predisposizione del bilancio sono riconducibili, da un lato, all'applicazione degli obblighi derivanti dalla legge di riforma degli Ordini professionali e, dall'altro, all'adeguamento dell'organizzazione degli uffici.

Al fine di rispondere a tali esigenze, il Consiglio ha deliberato una ridefinizione dei capitoli di spesa, con particolare riferimento alle voci: "Stipendi ed altri assegni fissi al personale", "Oneri previdenziali e assistenziali", "Imposte e tasse", "Consulenza gestione paghe" e "Spesa concorso pubblico".

Pertanto per l'anno 2026, il Consiglio Direttivo ha dovuto incrementare la quota di iscrizione, portandola da euro 135,00 a euro 165,00 per ciascun iscritto.

Si evidenzia che la quota di euro 165,00 comprende l'importo di euro 44,00 spettante alla FOFI, anch'esso oggetto di incremento con il nuovo anno. Tale somma è riportata nel capitolo di uscita del presente bilancio alla voce "Trasferimento quote FOFI".

Entrate Correnti

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle quote di iscrizione che ammontano a euro **83.325,00**. Al capitolo "**diritti di segreteria**" si prevedono entrate per euro 325 che porta il **totale delle entrate a euro 83.650,00**.

Uscite Correnti

Qui di seguito verranno riportati solo i capitoli in cui sono stati assegnati importi di spesa:

1. **Assicurazione componenti Consiglio**: euro 2.600,00, di cui una parte destinata alla quota assicurativa per i membri del Consiglio Direttivo, a copertura di eventuali infortuni connessi allo svolgimento dell'attività istituzionale, e una parte riservata all'assicurazione per il rischio delle attività amministrative degli Ordini, nonché alla tutela legale diretta per quanto non coperto dalla polizza principale.
2. **Stipendi ed altri assegni fissi al personale**", "**Oneri previdenziali e assistenziali**", "**Imposte e tasse**": sono stati stanziati 12.000 euro per poter disporre di una risorsa in segreteria.

3. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio**: 1.000 euro per le manutenzioni o per l'acquisto di attrezzature informatiche che si renderanno necessarie ad integrare l'operatività degli uffici.
4. **Acquisti materiale di cancelleria**: viene stanziato un importo pari a 600 euro in linea con i precedenti anni.
5. **Spese di rappresentanza**: Stanziamento 500,00 euro. Servirà a coprire eventuali rimborsi per le trasferte istituzionali del Presidente o dei Consiglieri.
6. **Servizi Informatici/sito Web**: 2.500 euro, servirà a coprire le spese per l'assistenza o gli interventi per le attrezzature informatiche.
7. **Canone di locazione**: il canone di locazione e il servizio di supporto segreteria da Federfarma provinciale rimane invariato per l'anno 2026 a 30.000 euro.
8. **Uscite Postali e telegrafiche /PagoPA (Regione Marche)**: 100 euro. Dal 01.01.2024 l'Ordine ha aderito alla RUF-FOFI (rete Unica Federale) che prevede l'invio dei bollettini PagoPA tramite l'intermediario Regione Marche a spese della federazione. A questo capitolo di spesa in uscita viene pertanto stanziato solo un importo destinato alla copertura delle ordinarie spese postali.
9. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali**: per il bilancio preventivo 2026 su questo capitolo sono stati stanziati 4.000 euro. Tale spesa verrà utilizzato per le incombenze di natura legale/fiscale o per eventuali consulenze che si rendano necessarie durante l'esercizio.
10. **Consulenza Gestione paghe**: nuova voce relativa all'incarico di un consulente del lavoro per l'emissione delle buste paga della nuova segretaria, vincitrice del concorso previsto nel primo trimestre 2026.
11. **Utenza telefonica**: 1.000 euro, con lieve variazione dovuta all'operazione di adeguamento conseguente alla chiusura della centrale telefonica della rete in rame e all'attivazione della fibra ottica, programmata entro il primo semestre 2026.
12. **Trasferimento quote FOFI**: stanziato l'importo di 23.000 euro, determinato in base al numero degli iscritti calcolato secondo il criterio adottato dalla FOFI. Si ricorda l'aumento della quota da euro 41,80 a euro 44,00 per iscritto.
13. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali**: sono mantenute delle previsioni di spesa in linea con i bilanci precedenti pari a 250 euro.
14. **Iva per meccanismo split Payment**: vengono stanziati 1.000 euro per il pagamento dell'IVA sull'imponibile delle fatture elettroniche PA ricevute dai fornitori. Dal 2017 con la scissione dei pagamenti, l'imposta (IVA) non viene più incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'Ente Pubblico all'Erario-Stato.
15. **Fondo riserva per spese impreviste**: stabilito in 1.000 euro. Il regolamento di contabilità dell'Ordine prevede al Titolo II art.10 comma 1 un fondo di riserva per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare non potrà mai superare il tre per cento del totale delle uscite correnti previste.
16. **Acquisto/rinnovo PEC (INFOCERT)**: stanziati 500 euro. Dal 02.11.2023 il nuovo gestore è INFOCERT in sostituzione della società ARUBA SPA; fornitore selezionato dalla federazione con bando di gara con tariffe più vantaggiose.

17. **Distintivi/tessere:** previsti 100,00 euro. La quota serve all'acquisto di tessere di riconoscimento di iscrizione per i nuovi iscritti e di distintivi.
18. **Spesa concorso:** valutati per spese commissione e accessori euro 1.300,00.
19. **Spesa Corsi ECM/Convegni/Accessori:** Per l'anno 2026 è stanziata la somma di **700 euro** destinata all'organizzazione di corsi e/o convegni di formazione per gli iscritti. L'importo a preventivo potrà essere utilizzato per l'eventuale noleggio di una sala più ampia, qualora necessario, e per il compenso dei relatori.

Il totale delle uscite ammonta pertanto a **83.650,00 euro** in equilibrio di bilancio con le entrate totali.

Vi invito quindi ad approvare il bilancio annuale di previsione 2026, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE
dott.ssa Caterina Kossler