



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL
COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE
PER LA COPERTURA DI UN POSTO CAT. D "FARMACISTA" - A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DA INSERIRE PRESSO LA FARMACIA DEL COMUNE DI CORDENONS**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. n. 18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e ss.mm.;

In esecuzione:

- del piano dei fabbisogni di personale triennio 2025 -2027 del Comune di Cordenons;
- della determinazione del Segretario Comunale n. 974 del 24/11/2025 di approvazione del bando di mobilità esterna.

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FARMACISTA" - CAT D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA FARMACIA DEL COMUNE DI CORDENONS.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i candidati pubblici degli Enti Locali di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n.18/2016 art. 20, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti Locali del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica D – profilo professionale “Farmacista” o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia mansioni equipollenti.

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto unico del Friuli Venezia Giulia

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato – con contratto di diritto privato - presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, con inquadramento in categoria D – o nell' Area dei Funzionari ” (ex categoria giuridica D) del CCNL per i dipendenti degli Enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria e posizione economica assimilabili, con profilo professionale di farmacista o assimilabile (cfr. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale – G.U. n. 216 del 17.09.2015);

Per tutti i candidati:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come ostative alla cessione del contratto di lavoro al Comune di Cordenons;
2. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità ;
3. essere iscritti all'Albo professionale dei Farmacisti;
4. non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
5. non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
6. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
8. idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
9. essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o di dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza di rilasciare il nulla osta entro un determinato periodo temporale non superiore a tre mesi ;



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

L'idoneità fisica di cui al punto 8) verrà inoltre accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

INQUADRAMENTO, MANSIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 - area non dirigenti per un Farmacista - categoria D.

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Il trattamento economico e previdenziale previsto in caso di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 sarà quello indicato al comma 2-quinquies del medesimo art. 30.

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- capacità organizzativa del proprio lavoro, anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa Area, e adeguata attitudine al lavoro in team;
- adeguata capacità di organizzare il lavoro con rispetto delle scadenze disposte;
- atteggiamento positivo verso la polivalenza (volontà di apprendere più compiti);
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna.

Il candidato deve inoltre possedere le seguenti capacità comportamentali:

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema da segnalare tempestivamente al coordinatore del servizio;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **31/12/2025** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso Comune di Cordenons – Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons. **In tal caso si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte al protocollo dell'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione al protocollo della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
- direttamente presso la sede operativa - Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Cordenons : comune.cordenons@legalmail.it specificando nell'oggetto **"Domanda per avviso di mobilità per un posto di "Farmacista" – cat. D – Area Servizi Finanziari e Farmacia - COMUNE DI CORDENONS"** con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Cordenons : comune.cordenons@legalmail.it specificando nell'oggetto **"Farmacista" – cat. D – Area Servizi Finanziari e Farmacia - COMUNE DI CORDENONS"** con allegato **in formato PDF** la domanda di ammissione alla procedura debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

2. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

ART.3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste, quali cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o recapito del candidato;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento, qualora richiesto;

2. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure in modalità telematica al proprio indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda.

3. In alternativa alle citate modalità di trasmissione, le comunicazioni personali, per i motivi e agli effetti di cui al precedente periodo, potranno essere inviate all'indirizzo e-mail semplice (posta elettronica non certificata) qualora il candidato dichiari espressamente la propria volontà in tal senso nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal competente Ufficio a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

ART.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare:

- a) curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
- c) il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia o analoga dichiarazione di impegno al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) se posseduti, copia fotostatica dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, e formazione generale e specifica sulla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) la scansione della patente di guida.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

3.L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

ART.5 PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2.La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30).

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle mansioni e attività assimilabili a quelle richieste al farmacista. Verranno valutati anche i curricula e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

3. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto. In quest'ultimo caso l'inidoneità sarà attribuita ai candidati conseguenti un punteggio inferiore a 21 nel solo colloquio.

4.Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 1, della L.R. n. 18/2016, che stabilisce che le Amministrazioni del Comparto Unico devono preventivamente esperire le procedure di mobilità all'interno del comparto medesimo, il colloquio verrà svolto prima con i dipendenti del Comparto Unico e successivamente si terrà il colloquio con gli altri candidati. Ciò al fine di predisporre due distinti elenchi finali degli idonei che verranno utilizzati uno in subordine all'altro. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà ad attingere dall'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto utilmente collocati nell'elenco stesso.

5. L'elenco dei candidati invitati al colloquio, la data di svolgimento dello stesso e la sede di svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune di Cordenons – quale ente interessato alla procedura di mobilità - all'indirizzo www.comune.cordenons.pn.it. Con lo stesso avviso ai candidati esclusi verranno comunicate le motivazioni dell'esclusione.

6. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di notifica a tutti gli effetti di legge.



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

7. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Si precisa che la selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla cessione del proprio contratto individuale di lavoro. Pertanto il presente procedimento non riveste natura concorsuale e non soggiace alla relativa disciplina.

Il presente procedimento rientra nella sfera d'azione del diritto privato, ivi compreso il contenzioso e, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 165/2001, l'Ente agisce con le prerogative e i poteri del privato datore di lavoro.

L'elenco preordinato dei candidati idonei alla cessione del contratto non ha natura di graduatoria concorsuale.

ART. 6 APPROVAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Verranno formulati due elenchi finali degli idonei:

- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i., da utilizzare in subordine al primo elenco solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

2. Gli elenchi finali degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvati, saranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Cordenons assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

3. Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

4. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

5. Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

6. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà il beneficio acquisito sulla base di dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

L'assegnazione al Servizio Farmacia, prevista nel presente avviso, può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a fronte di ulteriore fabbisogno nell'ambito della specifica professionalità, di scorrere l'elenco finale degli idonei.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cordenons né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando o in considerazione di ogni ulteriore situazione ostativa all'assunzione. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

ART.7 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016);
- d) dei vigenti CCCCRLL.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Cordenons si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cordenons né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Cordenons si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Cordenons prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando l'apposito link reperibile nel sito internet ufficiale del Comune di Cordenons: www.comune.cordenons.pn.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (G.D.P.R.) e del D. Lgs. 101/2018. , relativa alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n.679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

i candidati interessati che gli stessi hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n.679/2016).

I candidati sono liberi di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità di partecipazione alla procedura di mobilità.

Titolare del Trattamento

Comune di Cordenons : Sindaco

Piazza della Vittoria 1 – 33084 Cordenons

PEC: comune.cordenons@legalmail.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Tel. 0424566112 - Email: susanna.greggio@gtastudio.eu - PEC: susanna.greggio@ordineavvocativicenza.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Segretario Generale.



COMUNE DI CORDENONS

Pag.
11

Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale – Area Servizi Finanziari
Sede operativa : Comune di Cordenons in Piazza della Vittoria, 1
Tel. 0434 586921/945
mail: personale@comune.cordenons.pn.it

Il Segretario Generale
dott.ssa Gennj Chiesura
(firmato digitalmente)

Comune di Cordenons Prot. n. 0032798 del 25-11-2025 partenza

AI COMUNE DI CORDENONS
Servizio Personale
Piazza Della Vittoria, 1
33084 CORDENONS – PN

Il/La sottoscritt _____
nat _____a _____(Prov. _____) il _____
codice fiscale _____
residente a _____(Prov. _____)
Via _____n° _____C.A.P. _____
Telefono _____
Proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
Indirizzo di posta elettronica semplice _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna per la copertura di:

N.1 POSTO DI FARMACISTA - CAT. D A TEMPO PIENO DA INSERIRE PRESSO L' AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZIO FARMACIA DEL COMUNE DI CORDENONS

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

IN CASO DI MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98) e in particolare della seguente Amministrazione:

2. di essere inquadrat _____ nella categoria giuridica D posizione economica _____ con il profilo professionale di _____

Rapporto di lavoro a tempo: ☐ pieno
☐ parziale al ____% per _____ ore settimanali

3. di attestare che l'Ente di appartenenza è soggetto a limitazioni alle assunzioni

IN CASO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE

1 di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione locale tra quelle di cui all'art. 1 – c. 2 del D.Lgs. 165/2001 - soggetta a limitazioni assunzionali - e in particolare della seguente Amministrazione:

2. di essere inquadrat__ nella categoria giuridica _____ posizione economica _____
con il profilo professionale di _____

Rapporto di lavoro a tempo:

- ☐ pieno
☐ parziale al ____% per _____ ore settimanali

3. di attestare che l'Ente di appartenenza è soggetto a limitazioni alle assunzioni

4. . di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ nell'anno _____ e
di avere nello stesso riportato la votazione di _____;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

Titolo di studio in lingua originale _____ votazione _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità
competente _____;

5. di essere iscritto/a all'Albo professionale dei Farmacisti della Provincia di _____
n. _____ in data _____;

6. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come ostative alla
cessione del contratto di lavoro al Comune di Cordenons;

7. di possedere la patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di
revoca e/o sospensione in corso di validità rilasciata da in data
..... ;

8. di aver sostenuto nell'ultimo biennio i seguenti corsi di formazione con attestazione di
partecipazione/superamento

.....
.....

9. di non avere in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione disciplinare
conclusa con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni
precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

10. di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per fattispecie
delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica
Amministrazione;

11. di non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e
non essere decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);

13. di avere l' idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una
qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;

14. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o di dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza di rilasciare il nulla osta entro un determinato periodo temporale non superiore a tre mesi .
15. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
16. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: _____
- impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

PRENDE ATTO

1) che In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

2) che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il / La sottoscritt_____ dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che:

- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il / La sottoscritt_____ dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);
- Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;
- Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o in alternativa dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza di rilasciare il nulla osta entro un determinato periodo temporale non superiore a tre mesi;
- la scansione della patente di guida.

Il/ la sottoscritta/a chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

via /piazza _____
Comune _____ CAP _____
Provincia _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

(firma)