

Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

10 Giugno 2025 ore 20:45 in sede

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Vi sottoponiamo oggi per la Vostra approvazione, il bilancio consuntivo del presente Ordine dei Farmacisti di Pordenone per l'anno 2024 deliberato in data 27 maggio 2025 dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Revisori dei Conti presieduto dal dott. commercialista Alessandro Pratesi.

Nel corso dell'esercizio i Revisori dei Conti hanno proceduto alla costante verifica sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, sull'osservanza della legge e dell'ordinamento e sul rispetto del principio di corretta amministrazione; hanno acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'ente, partecipando alle riunioni non riservate del Consiglio Provinciale dell'Ordine.

Il Collegio dei Revisori ha effettuato le verifiche della corrispondenza dei dati contabili con le risultanze dei dati di bilancio e a campione i mandati di pagamento nonché il puntuale e corretto versamento delle ritenute fiscali.

Inoltre, il Collegio dei Revisori ha provveduto a constatare le disponibilità finanziarie (cassa e conto corrente bancario); il valore al 31/12/2024 delle disponibilità finanziarie coincide con quanto risulta dall'estratto conto pervenuto dall'istituto di credito bancario.

I Revisori attestano altresì che, durante l'esercizio, è stata apportata una variazione al Bilancio preventivo 2024 così come deliberato dal Consiglio Direttivo e successivamente deliberato dall'assemblea tenutasi il 23/05/2024

Il Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2024, è rappresentato dal conto economico redatto secondo criteri di cassa e così sintetizzato:

Bilancio consuntivo 2024

A) Totale entrate	68.911,99
B) Totale uscite	59.935,57
AVANZO DI ESERCIZIO	+8.976,42

Entrate Correnti

- La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle "**quote di iscrizione/reiscrizione**". La somma incassata è di euro **67.635,00** pari a 501 quote. Il calcolo delle quote è dato dal numero degli iscritti effettivi registrati all'albo al 31.12.2023, più i neo-iscritti 2024, esclusi i farmacisti trasferiti da altro ordine il cui contributo è pari a zero.
- La seconda voce di entrata è rappresentata dal capitolo di natura finanziaria "**diritti di segreteria**" pari a euro 349,00. Appartengono a questo capitolo gli incassi riferiti all'emissione da parte della segreteria di diritti di segreteria come certificati, tesserini di iscrizione, consegna di contrassegni autoadesivi e caducei.
- La terza voce di entrata è rappresentata da "**altre entrate-entrate non classificabili in altre voci**" pari a 12,60€.
- La quarta voce di entrata è rappresentata dal capitolo "**Interessi attivi Bancari -rimborsi e recupero diversi**": pari a 915,39 €.

Pertanto le entrate per il 2024 constano di un totale di **euro 68.911,99**, data dalla somma delle tre voci di entrata.

Ricordiamo che la quota di 135,00 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (**trasferimento quote Fofi**).

Uscite Correnti

Il totale determinato dalla somma delle uscite ordinarie è stato di **59.935,57 euro**.

Le uscite più consistenti sono state rappresentate, come previsto in maniera puntuale dal bilancio preventivo, dal canone di locazione e dal trasferimento delle quote FOFI, per un ammontare di **50.984,60 euro**, circa il 90% delle uscite totali dell'anno.

Ma vediamo nel dettaglio i singoli capitoli di spesa, escludendo i capitoli senza importi:

1. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio**: euro 649,40 sono state effettuate spese per servizi di gestione, manutenzione, assistenza annuale e acquisti di attrezzatura informatica varia. Nello specifico i fornitori sono stati:
 - CASONATO Daniele: per manutenzione e assistenza tecnica PC
 - INNOVASOFT: per canone annuale e assistenza tecnica in sede per Piattaforma Contabilità "CAPITOLI"
 - CAMPAGNUOLO Benito per manutenzione scanner;
2. **Acquisti materiale di cancelleria**: € 746,68;
3. **Servizi Informatici**: € 960,24 a questa voce afferiscono i costi informatici per i servizi di:
 - ACQUISIZIONE/CONSERVAZIONE fatture elettroniche con piattaforma SCRIGNO della BANCA Popolare di SONDRIO;
 - Gestione e Manutenzione annuale per il servizio HOSTING sito WEB istituzionale e Ricarica Piattaforma per l'invio newsletter agli iscritti entrambi di EXPLICO Srl
4. **Canone di locazione**: il canone di locazione Federfarma provinciale è rimasto invariato a € 30.000, rappresenta la principale voce di costo. Il canone di locazione è stato determinato forfettariamente a titolo di compartecipazione alle spese sostenute da Federfarma Pordenone per la gestione dei locali, l'utilizzo della segreteria, le utenze, il riscaldamento e di tutte le imposte e tasse dovute sull'immobile.
5. **Uscite Postali e telegrafiche e MAV-PAGOPA**: € 23,00 a questo capitolo di spesa afferiscono la copertura di:
 - spese postali (ormai marginali, raccomandate e ordinaria e telegrammi) pari a € 23,00;
 - le spese per l'emissione/gestione ed invio tramite PEC degli avvisi di pagamento dal 2024 sono a carico della Federazione FOFI con l'utilizzo della piattaforma RUF.
6. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali**: € 3.141,06 spese riferite per gli adempimenti fiscali e legali che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare. Sono stati spesi:
 - ✓ 570,96 € Iva e Oneri compresi per la consulenza fiscale del dott. Comm. PRATESI (invio pratica 770/2023 semplificato + certificazione Unica + ritenute professionali + consulenza come Presidente Consiglio Revisori);
 - ✓ 2.537,60 € Iva e oneri compresi per la consulenza legale dell'avv. CORSINI: aggiornamento Privacy 2024 (contratto quadriennale) con mansione di responsabile DPO e consulente di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione.
7. **L'utenza telefonica**: € 903,42 assestata sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci.
8. **Trasferimento quote FOFI**: € 20.984,60. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto. Questa è la seconda voce più alta in bilancio tra le uscite.
9. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali**: € 191,25 importi di spesa in linea con i bilanci precedenti.

10. **Rinnovo caselle PEC iscritti INFOCERT:** € 218,37 riferito primo semestre 2024;
11. **Distintivi/tessere:** € 92,55 per la fornitura di tesserino d'iscrizione per gli iscritti;
12. **Corsi ECM e convegni:** € 636,00 per:
Due serate di aggiornamento dedicato alle problematiche dell'uso improprio degli stupefacenti e al fenomeno delle ricette false in farmacia con la collaborazione del Comandante dei Carabinieri di Pordenone, del Comandante dei NAS di Udine e ASFO presso la sala Diaz a Porcia.
13. **Assicurazione componenti Consiglio:** € 780 stipulato a settembre 2020 con P&B Broker Assicurazioni Pordenone. Premio assicurativo annuale per infortunio per i membri dell'intero Consiglio Direttivo, a copertura dell'attività svolta.
14. **Fondo di riserva per spese impreviste:** € 610,00 per:
 - **Tipografia Trivelli di Pordenone** per il servizio di stampa delle schede elettorali per le elezioni 2024-2028 del nuovo Consiglio Direttivo dell'Ordine al costo complessivo di euro 260,00 IVA inclusa;
 - **Ecostudio sas Vicenza** Servizio di aggiornamento del DVR 2024 e l'assunzione dell'incarico RSPP 2024 della titolare Ing. Anna Rigon;
15. **Iva per meccanismo split Payment:** € 666,78 versati all'Erario. Obbligo ministeriale dal 2017 con la scissione dei pagamenti (l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'Erario).

Pertanto, il totale delle uscite ammonta ad **euro 59.935,57**.

Dall'analisi complessiva del totale delle entrate e delle uscite, intervenute nel corso del 2024, abbiamo registrato, un disavanzo di esercizio di **+8.976,42 euro** che va a determinare un avanzo di amministrazione di **98.033,91 euro**, comprensivo del saldo del c/c BCC Pordenonese e del saldo di cassa-contanti.

IL TESORIERE
Dott.ssa Caterina Kossler