

**Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone**  
**Martedì 28 gennaio 2025 ore 20:45**

**RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO PREVENTIVO 2025**

Gentili colleghe e colleghi,

la Relazione al bilancio preventivo per il prossimo esercizio 2025, che vi sottopongo per l'approvazione, è integrata dal quadro generale riassuntivo della gestione economico finanziaria approvato in data 15 gennaio u.s. dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Per la sua predisposizione il Consiglio ha seguito i consueti criteri di prudenza, congruenza agli scopi istituzionali e di sostenibilità finanziaria, il tutto in aderenza agli obiettivi fissati per il prossimo anno e alle nuove esigenze operative emerse a seguito dei cambiamenti legislativi intervenuti negli ultimi anni.

Gli eventi che più hanno influenzato la predisposizione del bilancio sono: l'applicazione degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge di riforma degli Ordini, l'adeguamento dell'organizzazione degli uffici alla Rete Unica Federale, la copertura assicurativa per le attività dell'Ordine.

Per far fronte a queste esigenze, il Consiglio ha deciso di ridefinire in maniera adeguata i capitoli per le spese di: *personale*; *spese legali/fiscali* e *assicurazioni* a copertura dei maggiori rischi tutela legale e responsabilità civile in capo al Consiglio direttivo e ai revisori.

Il Consiglio ha deliberato di non aumentare la quota di iscrizione, che rimane fissata per il 2025 in euro 135,00. Si ricorda che la quota di 135 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI. Tale importo è riportato nel capitolo d'uscita del presente bilancio alla relativa voce "trasferimento quote Fofi".

**Entrate Correnti**

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle quote di iscrizione che ammontano a euro **66.285,00**. Il rapporto tra nuove iscrizioni e cancellati è pertanto stabile al 2024.

Al capitolo "**diritti di segreteria**" si prevedono entrate per euro 315 che porta il **totale delle entrate a euro 66.600,00**.

Per coprire le maggiori spese descritte in premessa si prevede di applicare alle entrate l'avanzo di amministrazione di Euro **12.000,00** che porta le **entrate totali ad euro 78.600,00**.

**Uscite Correnti**

Qui di seguito verranno riportati solo i capitoli in cui sono stati assegnati importi di spesa:

1. **Personale**: sono stati stanziati **euro 9.000,00** per poter disporre di una risorsa in segreteria.
2. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio**: si mantiene un preventivo di spesa per l'anno 2025, pari a 1.000 euro per le manutenzioni o per l'acquisto di attrezzature informatiche che si renderanno necessarie ad integrare l'operatività degli uffici.
3. **Acquisti materiale di cancelleria**: viene stanziato un importo pari a 1.000 euro in linea con i precedenti anni.

4. **Spese di rappresentanza:** Stanziamento **euro 500,00**. Servirà a coprire eventuali rimborsi per le trasferte istituzionali del Presidente o dei Consiglieri.
5. **Servizi Informatici/sito Web:** euro 1.000, servirà a coprire le spese per l'assistenza o gli interventi per le attrezzature informatiche.
6. **Canone di locazione:** il canone di locazione e il servizio di segreteria per una segretaria da Federfarma provinciale rimane invariato per l'anno 2025 a 30.000,00 euro.
7. **Uscite Postali e telegrafiche /PagoPA (Regione Marche):** 100 euro. Dal 01.01.2024 l'Ordine ha aderito alla RUF-FOFI (rete Unica Federale) che prevede l'invio dei bollettini PagoPA tramite l'intermediario Regione Marche a spese della federazione. A questo capitolo di spesa in uscita viene pertanto stanziato solo un importo destinato alla copertura delle ordinarie spese postali.
8. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali:** per il bilancio preventivo 2025 su questo capitolo sono stati stanziati 4.200,00 euro. Tale spesa verrà utilizzato per le incombenze di natura legale/fiscale o per eventuali consulenze che si rendano necessarie durante l'esercizio.
9. **L'utenza telefonica:** si assesta sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci pari a euro 800,00.
10. **Trasferimento quote FOFI:** si è stanziato l'importo di euro 21.450,00 sulla base del numero degli iscritti calcolati secondo il criterio adottato dalla FOFI.
11. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali:** sono mantenute delle previsioni di spesa in linea con i bilanci precedenti pari a 300,00 euro.
12. **Acquisto/rinnovo PEC (INFOCERT):** stanziati 500 euro. Dal 02.11.2023 il nuovo gestore è INFOCERT in sostituzione della società ARUBA SPA; fornitore selezionato dalla federazione con bando di gara con tariffe più vantaggiose.
13. **Distintivi/tessere:** previsti 150,00 euro. La quota serve all'acquisto di tessere di riconoscimento di iscrizione per i nuovi iscritti e di distintivi.
14. **Corsi ECM e convegni:** la somma per l'attuazione di corsi e/o convegni di formazione per gli iscritti per il 2025 viene stabilita in 2000 euro. L'importo a preventivo servirà per il noleggio della sala, per trasferta e compenso dei relatori e quanto connesso all'attività formativa degli iscritti.
15. **Assicurazione componenti Consiglio:** euro 3.300,00, parte dell'importo viene destinato ad una quota assicurativa per i membri del Consiglio Direttivo a copertura di eventuali infortuni che possano accadere a causa dello svolgimento dell'attività istituzionale e una parte per l'assicurazione rischio attività amministrativa Ordini generica e tutela legale diretta per quanto non coperto dall'assicurazione.
16. **Fondo riserva per spese impreviste:** il regolamento di contabilità dell'Ordine prevede al Titolo II art.10 comma 1 un fondo di riserva per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare **non potrà superare il tre per cento del totale delle uscite correnti** previste, stabilito pertanto in 2.300 euro.
17. **Iva per meccanismo split Payment:** vengono stanziati 1.000 euro per il pagamento dell'IVA sull'imponibile delle fatture elettroniche PA ricevute dai fornitori. Dal 2017 con la scissione dei pagamenti, l'imposta (IVA) non viene più incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'Ente Pubblico all'Erario-Stato.

Il totale delle uscite ammonta pertanto a **78.600,00 euro** in equilibrio di bilancio con le entrate totali.

Vi invito quindi ad approvare il bilancio annuale di previsione 2025, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE  
dott.ssa Caterina Kossler