

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23.12.2024

(attenzione a quanto specificato nel bando in ordine alle modalità di presentazione delle domande ed ai relativi termini di scadenza)

In applicazione di quanto disposto con decreto n. 965 dd. 22.11.2023, è indetta la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

2 borse di studio e ricerca

finanziate dalla Regione Friuli Venezia Giulia (CUP G97G24000190002), da affidare a farmacisti ed aventi le seguenti caratteristiche:

Progetto	<i>Supporto al Centro Regionale di Farmacovigilanza (CRFV) per lo sviluppo delle attività di farmacovigilanza sul territorio del Friuli Venezia Giulia.</i>
Obiettivi	Supporto al Responsabile locale di farmacovigilanza e miglioramento della sicurezza nell'erogazione delle prestazioni farmaceutiche in ASUGI.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> – Studio delle segnalazioni di sospetta reazione avversa (ADR) da farmaco/vaccino propedeutico all'inserimento in Rete Nazionale di Farmacovigilanza (RNF), verifica delle segnalazioni inserite relativamente al FVG (qualità dell'inserimento e codifica delle informazioni inserite), valutazione del nesso di causalità per le segnalazioni gravi anche partecipando a specifiche attività formative e di approfondimento del profilo farmacologico dei medicinali oggetto di segnalazione; – Supporto ai Responsabili Locali di FV nelle attività di ricerca correlata al tema delle segnalazioni, di formazione e di un'adeguata informazione di ritorno ai segnalatori anche attraverso analisi dei dati di letteratura; supporto ai responsabili aziendali di FV per problemi relativi alla rete; – Supporto nell'attività di formazione/informazione gestita dall'AIFA e di informazione agli operatori sanitari sui temi relativi alla sicurezza dei medicinali e sul buon uso del farmaco, analisi di letteratura specifiche sulla sicurezza dei medicinali, studi per la valutazione dell'uso appropriato e – sostenibile dei farmaci anche in termini di associazioni tra utilizzo, esiti clinici e sicurezza; – Assicurare lo svolgimento delle attività definite dalle procedure operative AIFA con particolare riferimento allo studio, approfondimento e gestione delle segnalazioni nella RNF, al coordinamento regionale delle attività di farmacovigilanza e collaborazione con AIFA nell'ambito dell'analisi dei potenziali Segnali e per le progettualità di FV su fondi dedicati – comprese attività nell'ambito di workshop dedicati.
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> – laurea in farmacia e/o chimica e tecnologia farmaceutiche – abilitazione all'esercizio della professione di farmacista; – l'iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti. Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione ad una Scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera/Farmacologia clinica.
Durata	Il piano finanziario del progetto ha durata triennale 2024-2026. Le due borse di studio e di ricerca avranno la durata di anni 1 prorogabili per un altro anno.
Finanziamento	30.000,00 euro annui, al lordo delle ritenute di legge, per ciascuna borsa

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dai candidati entro la data di scadenza del presente avviso di selezione.

Si precisa che gli oneri a carico delle parti saranno ripartiti nel rispetto delle disposizioni e delle aliquote attualmente vigenti in materia di contribuzione obbligatoria e ritenute fiscali e saranno integralmente ricompresi nella somma di 30.000,00 euro sopra indicata. La parte spettante al borsista sarà liquidata in ratei mensili.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, che, con motivata relazione, formulerà una valutazione comparativa sulla scorta dei *curricula* presentati nei quali dovranno necessariamente essere evidenziati tutti quegli elementi di specificità richiesti, che qualifichino l' idoneità dei candidati all'espletamento dell'incarico. La Commissione verificherà l'eventuale necessità di effettuare anche un colloquio di ulteriore approfondimento, in tal caso i candidati saranno convocati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASUGI – sezione “Concorsi e Avvisi” o tramite comunicazione elettronica o telegramma con un preavviso di almeno 5 gg.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente sul sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura selettiva stessa, compresa la proposta di assegnazione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

Tutte le istanze di partecipazione saranno ammesse con riserva di verifica dei requisiti. Eventuali candidati sprovvisti dei requisiti saranno esclusi dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

A completamento dell'iscrizione vanno obbligatoriamente allegati:

- a) il documento di identità valido,
- b) copia della domanda completa e firmata in calce, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni, vanno altresì allegati, obbligatoriamente a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo professionale valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La prova orale, finalizzata alla verifica delle conoscenze e delle competenze del candidato, in riferimento al posto da ricoprire ed al settore di attività specifica in ambito ospedaliero, si riterrà superata a fronte di una valutazione uguale o superiore ai 14/20 che andrà ad integrare il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli che verrà effettuata per i soli candidati idonei.

Il mancato raggiungimento del previsto punteggio minimo o l'assenza del candidato alla prova comportano l'esclusione dello stesso dalla procedura di selezione. L'Azienda si riserva di non procedere con la prova in presenza di un'unica domanda di partecipazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Per quanto riguarda i criteri per la valutazione dei titoli ci si atterrà a quanto stabilito in materia dalle vigenti disposizioni riguardanti le procedure concorsuali della Dirigenza Sanitaria (DPR 483/97).

La valutazione dei titoli avverrà successivamente alla prova, sui soli candidati presenti al colloquio.

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono 20. La ripartizione dei punti nelle sotto citate categorie di titoli viene stabilita dalla Commissione in sede di valutazione, nei seguenti limiti:

- | | | |
|----|--------------------------------------|-------|
| 1. | Titoli di Carriera | p. 10 |
| 2. | Titoli accademici e di studio | p. 3 |
| 3. | Pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| 4. | Curriculum formativo e professionale | p. 4 |

Alla valutazione provvederà una Commissione tecnica composta da 1 Presidente, individuato nel Direttore o Dirigente responsabile del Dipartimento o Servizio al quale afferisce il posto da coprire e 2 Componenti indicati

dal Presidente e individuati prioritariamente fra il personale dipendente, inquadrato almeno nel profilo messo a selezione, a parità di Area Professionale e/o Disciplina, ove prevista.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi dei Decreti Legislativi 196/03 e 101/18 per le finalità di gestione della selezione.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità di gestione della selezione.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

**Il Direttore della
S.C. Gestione Risorse Umane
Area Giuridica e Formazione
Dott. Michele ROSSETTI**

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

– Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**

– **Accedere mediante l'identità digitale SPID o la Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o CIE, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare, effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, *apporre la sua firma autografa*, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.