

Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

23 MAGGIO 2024 ore 21:00 in sede

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO CONSUNTIVO 2023

Vi sottoponiamo oggi per la Vostra approvazione, il bilancio consuntivo del presente Ordine dei Farmacisti di Pordenone per l'anno 2023 deliberato in data 07 maggio 2024 dal Consiglio Direttivo e approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti presieduto dal dott. commercialista Alessandro Pratesi in data 02 maggio.

Il Collegio dei Revisori ha effettuato le verifiche della corrispondenza dei dati contabili con le risultanze dei dati di bilancio e a campione i mandati di pagamento nonché il puntuale e corretto versamento delle ritenute fiscali.

Inoltre, il Collegio dei Revisori ha provveduto a constatare le disponibilità finanziarie (cassa e conto corrente bancario); il valore al 31/12/2023 delle disponibilità finanziarie coincide con quanto risulta dall'estratto conto pervenuto dall'istituto di credito bancario.

Il Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2023, è rappresentato dal conto economico redatto secondo criteri di cassa e così sintetizzato:

Bilancio consuntivo 2023

A) Totale entrate	€. 68.785,90
B) Totale uscite	€. 70.130,67
DISAVANZO ECONOMICO	€. - 1.344,77

Entrate Correnti

- La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle "**quote di iscrizione/reiscrizione**". La somma incassata è di euro **68.445,00** pari a 507 quote. Il calcolo delle quote è dato dal numero degli iscritti effettivi registrati all'albo al 31.12.2022, più i neo-iscritti 2023, esclusi i farmacisti trasferiti da altro ordine il cui contributo è pari a zero.
- La seconda voce di entrata è rappresentata dal capitolo di natura finanziaria "**diritti di segreteria**" pari a euro 264,00. Appartengono a questo capitolo gli incassi riferiti all'emissione da parte della segreteria di diritti di segreteria come certificati, tesserini di iscrizione, consegna di contrassegni autoadesivi e caducei.
- La terza voce di entrata è rappresentata dal capitolo "**Interessi attivi Bancari**": pari a 76,90 €.

Pertanto le entrate per il 2023 constano di un totale di **euro 68.785,90**, data dalla somma delle tre voci di entrata.

Ricordiamo che la quota di 135,00 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (**trasferimento quote Fofi**).

Uscite Correnti

Il totale determinato dalla somma delle uscite ordinarie è stato di **70.130,67 euro**.

Le uscite più consistenti sono state rappresentate, come previsto in maniera puntuale dal bilancio preventivo, dal canone di locazione e dal trasferimento delle quote FOFI, per un ammontare di **51.318,00** euro, circa il 90% delle uscite totali dell'anno.

Ma vediamo nel dettaglio i singoli capitoli di spesa, escludendo i capitoli senza importi:

1. **Personale – Indizione concorso:** euro 8.278,75 spesa sostenuta per contratto di somministrazione lavoro fornito da Umana Spa di Pordenone, vincitrice della gara di appalto, per le incombenze burocratiche conseguenti all'evoluzione normativa del settore che ha prodotto un aumento di lavoro a carico della segreteria.
2. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio:** euro 758,00 sono state effettuate spese per servizi di gestione, manutenzione, assistenza annuale e acquisti di attrezzatura informatica varia. Nello specifico i fornitori sono stati:
 - CASONATO Daniele: per manutenzione e assistenza tecnica PC
 - INNOVASOFT: per canone annuale e assistenza tecnica in sede per Piattaforma Contabilità "CAPITOLI"
3. **Acquisti materiale di cancelleria:** € 599,46;
4. **Servizi Informatici:** € 705,38 a questa voce afferiscono i costi informatici per i servizi di:
 - ACQUISIZIONE/CONSERVAZIONE fatture elettroniche con piattaforma SCRIGNO della BANCA Popolare di SONDRIO;
 - archiviazione documenti di protocollo con piattaforma Ordine P-net di StudioFarma Srl
 - Gestione e Manutenzione annuale per il servizio HOSTING sito WEB Ordine di EXPLICCO Srl
5. **Canone di locazione:** il canone di locazione Federfarma provinciale è rimasto invariato a € 30.000, rappresenta la principale voce di costo. Il canone di locazione comprende anche l'utilizzo delle funzioni di segreteria.
6. **Uscite Postali e telegrafiche e MAV-PAGOPA:** € 689,85 a questo capitolo di spesa afferiscono la copertura di:
 - spese postali (ormai marginali, raccomandate e ordinaria e telegrammi) pari a €29,15;
 - spese per l'emissione/gestione ed invio tramite PEC degli avvisi di pagamento PAGOPA quota annuale come da convenzione con VISURA EPS, pari a € 660,70.
7. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali:** € 3.045,12 spese riferite per gli adempimenti fiscali e legali che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare. Sono stati spesi:
 - ✓ 507,52 € per la consulenza fiscale del dott. Comm. PRATESI (invio pratica 770/2022 semplificato + certificazione Unica + ritenute professionali + consulenza come Presidente Consiglio Revisori);
 - ✓ 2.537,60 € per la consulenza legale dell'avv. CORSINI: aggiornamento Privacy 2023 (contratto quadriennale) con mansione di responsabile DPO e consulente di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione.
8. **L'utenza telefonica:** € 720,49 assestata sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci.
9. **Quota intranet/FOFI:** € 81,28 quale quota per il servizio di archiviazione documenti di protocollo con piattaforma Ordine P-net di StudioFarma Srl. La connessione al server FOFI, l'hosting (canone intranet FOFI) e il canone di assistenza manutenzione della piattaforma per l'anno 2023 è stato preso in carico interamente dalla federazione;
10. **Trasferimento quote FOFI:** € 21.318,00. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto. Questa è la seconda voce più alta in bilancio tra le uscite.

11. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali:** € 185,75 importi di spesa in linea con i bilanci precedenti.
12. **Distintivi/tessere:** € 485,00 per la fornitura di caducei professionali per gli iscritti (SIMAP)
13. **Corsi ECM e convegni:** € 1.369,82 per:
 - LILT associazione donazione euro 1.000
 - Materiale ed assistenza tecnica per i CORSI ECM effettuati presso l'Ordine dei Medici;
14. **Assicurazione componenti Consiglio:** € 780 stipulato a settembre 2020 con P&B Broker Assicurazioni Pordenone. Premio assicurativo annuale per infortunio per i membri dell'intero Consiglio Direttivo, a copertura dell'attività svolta.
15. **Iva per meccanismo split Payment:** € 1.112,47 versati all'Erario. Obbligo ministeriale dal 2017 con la scissione dei pagamenti (l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'Erario).

Pertanto, il totale delle uscite ammonta ad **euro 70.130,67**.

Dall'analisi complessiva del totale delle entrate e delle uscite, intervenute nel corso del 2023, abbiamo registrato, un **disavanzo di esercizio di 1.344,77 euro** che va a determinare un **avanzo di amministrazione di 89.057,49 euro**, comprensivo del saldo del c/c BCC Pordenonese e del saldo di cassa.

Vi invito quindi ad approvare il **conto consuntivo 2023**, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE
Dott.ssa Caterina Kossler