

Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

Giovedì 14 dicembre 2023 ore 21:00

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO PREVENTIVO 2024

Gentili colleghe e colleghi,

la Relazione al bilancio preventivo per il prossimo esercizio 2024, che vi sottopongo per l'approvazione, è integrata dal quadro generale riassuntivo della gestione economico finanziaria approvato in data 30 novembre u.s. dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Per la sua predisposizione il Consiglio ha seguito i consueti criteri di prudenza, congruenza agli scopi istituzionali e di sostenibilità finanziaria, il tutto in aderenza agli obiettivi fissati per il prossimo anno e alle nuove esigenze operative emerse a seguito dei cambiamenti legislativi intervenuti negli ultimi anni.

Il Consiglio ha deliberato di non aumentare la quota di iscrizione, che rimane fissata per il 2024 in euro 135,00 e pertanto di non utilizzare le risorse necessarie al pareggio del bilancio dall'avanzo di gestione degli anni precedenti.

Entrate Correnti

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle quote di iscrizione che ammontano a **65.835,00**. Considerato che rispetto gli anni precedenti le entrate sono pressoché ferme a causa della carenza di farmacisti il rapporto tra nuove iscrizioni e cancellati è pertanto stabile.

Al capitolo "**diritti di segreteria**" si prevedono entrate per euro 275 e il **Giro Conto dell'IVA erario** per euro 1.800 (Split Payment) che porta il **totale delle entrate a euro 67.910,00**.

Va precisato che la quota di 135 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI. Tale importo è riportato nel capitolo d'uscita del presente bilancio alla relativa voce "*trasferimento quote Fofi*".

Uscite Correnti

Qui di seguito verranno riportati solo i capitoli in cui sono stati assegnati importi di spesa:

1. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio**: si mantiene un preventivo di spesa per l'anno 2024, pari a 1.000 euro per le manutenzioni o per l'acquisto di attrezzature informatiche che si renderanno necessarie ad integrare l'operatività degli uffici.
2. **Acquisti materiale di cancelleria**: viene stanziato un importo pari a 800 euro in linea con i precedenti anni;
- **Servizi Informatici/sito Web**: euro 1.000, servirà a coprire le spese per l'assistenza o gli interventi per le attrezzature informatiche;
3. **Canone di locazione**: il canone di locazione e il servizio di segreteria da Federfarma provinciale rimane invariato per l'anno 2024 a 30.000 euro.
4. **Uscite Postali e telegrafiche /PagoPA (Regione Marche)**: 800 euro. Dal 01.01.2024 l'Ordine ha aderito alla RUF-FOFI (rete Unica Federale) che prevede l'invio dei bollettini PagoPA tramite l'intermediario Regione Marche. A questo capitolo di spesa in uscita viene pertanto stanziato un importo destinato alla copertura delle ordinarie spese postali (ormai marginali) e delle spese per l'emissione/gestione ed invio con PEC degli avvisi di pagamento PAGOPA quota annuale tramite Regione Marche.

5. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali**: per il bilancio preventivo 2024 su questo capitolo sono stati stanziati 3.300 euro. Tale spesa verrà utilizzato per le incombenze di natura legale/fiscale o per eventuali consulenze che si rendano necessarie durante l'esercizio.
6. **L'utenza telefonica**: si assesta sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci pari a euro 800,00.
7. **Quota PIATTAFORME RUF-FOFI**: stanziamento euro 1000,00 Quota annualmente prevista per il servizio di connessione al server FOFI completo di hosting (canone intranet FOFI) e alle nuove piattaforme della Rete Unica Federale (Ruf-gestionale iscritti modulo 1 e Ruf-contabilità modulo 2);
8. **Trasferimento quote FOFI**: si è stanziato l'importo di euro 22.000,00 sulla base del numero degli iscritti calcolati secondo il criterio adottato dalla FOFI.
9. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali**: sono mantenute delle previsioni di spesa in linea con i bilanci precedenti pari a 500.00 euro.
10. **Acquisto/rinnovo PEC (INFOCERT)**: stanziati 500 euro. Dal 02.11.2023 il nuovo gestore è INFOCERT in sostituzione della società ARUBA SPA; fornitore selezionato dalla federazione sul mercato che ha offerto tariffe più vantaggiose;
11. **Distintivi/tessere**: previsti 200 euro. La quota serve all'acquisto di tessere di riconoscimento di iscrizione per i nuovi iscritti e di distintivi.
12. **Corsi ECM e convegni**: la somma per l'attuazione di corsi e/o convegni di formazione per gli iscritti per il 2024 viene stabilita in 1000 euro. L'importo a preventivo serviranno per il noleggio della sala, per trasferta e compenso dei relatori e quanto connesso all'attività formativa degli iscritti.
13. **Assicurazione componenti Consiglio**: euro 900, così come per l'anno precedente anche per il 2024 viene destinata una quota assicurativa per i membri del Consiglio Direttivo a copertura di eventuali infortuni che possano accadere a causa dello svolgimento dell'attività istituzionale, polizza già stipulata con l'agenzia broker P&B.
14. **Fondo riserva per spese impreviste**: il regolamento di contabilità dell'Ordine prevede al Titolo II art.10 comma 1 un fondo di riserva per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare **non potrà superare il tre per cento del totale delle uscite correnti** previste, stabilito pertanto in 2.310 euro.
15. **Iva per meccanismo split Payment**: vengono stanziati 1800 euro per il pagamento dell'IVA sull'imponibile delle fatture elettroniche PA ricevute dai fornitori. Dal 1 luglio 2017 con la scissione dei pagamenti, l'imposta (iva) non viene più incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'erario.

Il totale delle uscite ammonta pertanto a **67.910,00 euro** in equilibrio di bilancio con le entrate totali.

Vi invito quindi ad approvare il bilancio annuale di previsione 2024, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE
dott.ssa Caterina Kossler