

SCADENZA 13/01/2024

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE FARMACISTA
ASSEGNAZIONE ALLA SC FARMACIA CENTRALE**

In attuazione al decreto del direttore generale n.228 del 7/12/2023 è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di un Dirigente Farmacista – disciplina farmacia ospedaliera, area farmacia - da assegnare alla SC Farmacia Centrale.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applica la seguente disciplina:

- DPR n.483 del 10/12/1997 ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale",
- D.L.vo n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. in materia di riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DM Salute 30/01/1998 e DM Salute 31/01/1998 e relativi s.m.i. in materia di discipline equipollenti ed affini,
- DPR 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 483/1997,
- D.L.vo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art.57 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro,
- DPR n.445 del 28/12/2000 e l'art.15, comma 1, della L. n.183 del 12/11/2011 e relative modifiche ed integrazioni in materia di documentazione amministrativa,
- D.L.vo n.33 del 14/03/2013 e s.m.i. in materia di accesso civico, pubblicità, trasparenza,
- D.L.vo n.39 del 08/04/2013 e s.m.i. in materia di inconferibilità e incompatibilità,
- il combinato disposto del D.L.vo n.196 del 30/06/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,
- D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i. ad oggetto la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro,
- le disposizioni di cui al vigente CCNL dirigenza dell'area sanità.

In relazione alla presente procedura non ricorrono le condizioni di cui al comma 7, articolo 10 del D.L. n.34 datato 30/03/2023 convertito con L. n.56 del 26/05/2023.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana - (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

- 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
- 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
- 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti;

- 2) Idoneità piena ed incondizionata, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo in argomento, da accertarsi prima dell'immissione in servizio a cura dell'ARCS.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997 fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio (cfr. nota DFP 0076140-P-15/11/2021).

E' richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

L'ARCS potrà procedere ad ammissione con riserva alla procedura selettiva sino all'esito delle verifiche di cui ai punti indicati.

2.2 REQUISITI SPECIFICI

- 1) Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche, ovvero le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. n.509/1999 (14/S Farmacia e Farmacia Industriale) o lauree magistrali di cui al D.M. n.270/04 (LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale)

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero dovrà allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

- 2) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Specializzazione in farmacia ospedaliera o in una delle discipline equipollenti o affini. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR n.483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso le Aziende Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere diverse da quella presso cui è vacante il posto a selezione,

ovvero

regolare iscrizione al 2[^] anno del corso di formazione specialistica in argomento - ai sensi della Legge di Bilancio n.145 del 30/12/2018, art.1, comma 547 come modificato dal D.L. n.35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni in L. n.60 del 25/06/2019 e da ultimo modificato con L. n.87 del 03/07/2023 – articolo 3 comma 5-bis -.

I requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.2 devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito dell'ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata dalla data del protocollo ed **entro le ore 23.59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente avviso e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente avviso e ne formano parte integrante.

3.2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

A completamento dell'iscrizione, in aggiunta alla documentazione citata negli articoli precedenti, va allegato obbligatoriamente a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento valido.

Qualora ricorrano le condizioni vanno inoltre allegati:

- a. provvedimenti di riconoscimento del titolo estero,
- b. provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
- c. pubblicazioni edite a stampa.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale colloquio con il documento di riconoscimento valido, unitamente all'ulteriore documentazione qualora elencata nel calendario di convocazione.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail che si verificano durante la procedura in oggetto e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a risorseumane@arcs.sanita.fvg.it avendo cura di indicare il protocollo di riferimento della procedura.

L'ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

L'esclusione verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane e sarà notificata all'interessato.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale dell'ARCS ed è composta da un presidente - individuato nel direttore della SC di assegnazione - e due componenti indicati dal presidente e individuati prioritariamente fra il personale dipendente, inquadrato almeno nel profilo messo a selezione a parità di area professionale e/o disciplina, ove prevista.

7. TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti agli artt. 11-20-21-22-23 ed in particolare all'art. 35 del DPR n.483/1997:

La commissione dispone di 20 punti per i titoli, così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:

- 1) come direttore, punti 1,00 per anno;
- 2) come collaboratore, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso farmacie comunali o municipalizzate (comma 4, art. 22 DPR 10.12.1997, n. 483);

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00;
- f) non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

8. SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

L'ARCS si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio, anche in relazione al numero delle domande pervenute, secondo quanto consentito dalle disposizioni normative vigenti. Il colloquio è volto a verificare le conoscenze del candidato con riferimento alle specifiche competenze del profilo professionale a selezione, quindi, ad accertarne l'idoneità in riferimento alle concrete esigenze dell'azienda per l'ambito lavorativo di riferimento.

In particolare il colloquio verterà sulle materie attinenti alla SC Farmacia Centrale e sarà dato significativo rilievo:

- a) alle conoscenze nell'ambito di farmaci con particolare riferimento a quelli di uso ospedaliero, e ad alto costo e inseriti negli elenchi della Distribuzione per conto (DPC),
- b) alla conoscenza dei dispositivi medici,
- c) alla conoscenza delle normative di riferimento relative ai farmaci e dispositivi medici,
- d) alla conoscenza della lingua inglese parlata e scritta,
- e) alle conoscenze informatiche (sistema operativo Windows, pacchetto Office).

La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione al fine di assegnare il punteggio nell'ambito dei 20 punti previsti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 14/20.

La data, la sede e le modalità del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 5 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata alla procedura sul sito aziendale dell'ARCS – link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> - sezione "Avvisi tempo determinato".

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Qualora non venga espletato il colloquio la graduatoria sarà formulata in relazione alla valutazione dei soli titoli.

La commissione formula due distinte graduatorie:

- la prima dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle di cui ai decreti ministeriali 30/01/1998 e 31/01/1998 e s.m.i.,
- la seconda dei candidati in possesso dell'iscrizione, a partire dal secondo anno di specializzazione, nella disciplina oggetto della selezione o equipollente o affine.

Le suddette graduatorie di merito, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, sono trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i., approva con proprio decreto le suddette e le relative graduatorie dei vincitori e degli idonei.

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta, la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2022 in relazione ai singoli ambiti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, pertanto:

FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
100%	0%	100%	al genere maschile

La graduatoria dei vincitori e degli idonei viene pubblicata nel sito aziendale <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella pagina dedicata all'avviso.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

10. CONFERIMENTO DEL POSTO

L'assunzione a tempo determinato:

- è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la documentazione richiesta, alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro per l'ammissione a tempo determinato (artt.11 e 108 del CCNL per la dirigenza dell'area sanità del 19/12/2019),
- dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei farmacisti già specializzati alla data di scadenza dell'avviso. L'assunzione in ogni caso avviene secondo la disciplina di cui all'art.1 commi 548, 548-bis e 548-ter della Legge n.145/2018 e s.m.i.,
- è subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione.

L'interessato, fra l'altro, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.L.vo n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ARCS potrà utilizzare, altresì, la graduatoria per le esigenze in relazione ad assunzioni a tempo determinato che si verificheranno nel periodo di efficacia della stessa.

Si precisa che il posto da coprire e la conseguente assunzione è soggetta ai vincoli economici ed operativi previsti dalla Regione FVG in materia di acquisizione del personale per le aziende del servizio sanitario regionale e sarà attuabile solo a fronte del sussistere degli stessi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi di selezione e di assunzione, l'ARCS o l'azienda di assegnazione darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

11. UTILIZZO GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre aziende/enti del servizio sanitario nazionale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per la copertura a tempo determinato di posti del medesimo profilo professionale.

Per la finalità in argomento i dati forniti dai candidati e raccolti dall'ARCS saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

12. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.11 comma 5 del CCNL dell'Area sanità del 19/12/2019,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di ARCS.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determina del Responsabile della SC Gestione Risorse Umane.

13. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono le norme vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I N F O R M A Z I O N I

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

L'avviso è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> .

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE
Dr. Joseph Polimeni

Esente da bollo - D.P.R. 26/10/1972 - n. 642 - art. 1 e s.m.i.

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26/10/1972, n. 639 - art. 34 e s.m.i.

ISTRUZIONI OPERATIVE

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE FARMACISTA – ASSEGNAZIONE ALLA SC FARMACIA CENTRALE

PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "AVVISI TEMPO DETERMINATO". L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Avvisi tempo determinato" - pagina dedicata alla presente procedura - ,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".

L'accesso è consentito:

- con l'identità digitale: SPID o CIE,
- i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'identità elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato e aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nell'avviso,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.









4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE




Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it</p>		
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI</p> <p>Per dato personale si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
 <p>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</p>	 <p>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</p>	 <p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</p>	<p>NATURA DEL CONFERIMENTO</p>
<p>FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del D.Lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.</p>

<p>FINALITA' 2: espletamento della procedura selettiva, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del D.Lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.</p>
	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>		
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>		
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>		
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>		