

## **Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone**

Mercoledì 22 dicembre 2021 ore 20:45

### **RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO PREVENTIVO 2022**

Gentili colleghe e colleghi,

la Relazione al bilancio preventivo per il prossimo esercizio 2022, che vi sottopongo per l'approvazione, è integrata dal quadro generale riassuntivo della gestione economico finanziaria approvato in data 6 dicembre u.s. dal Consiglio Direttivo e in data 10 dicembre dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Per la sua predisposizione il Consiglio ha seguito i consueti criteri di prudenza, congruenza agli scopi istituzionali e di sostenibilità finanziaria, il tutto in aderenza agli obiettivi fissati per il prossimo anno e alle nuove esigenze operative emerse a seguito dei cambiamenti legislativi intervenuti nel 2021.

Si evidenzia che il Consiglio, nel disporre il presente bilancio, ha dovuto tener conto in particolare di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 172/2021 che ha assegnato agli Ordini la competenza nell'accertamento dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale degli iscritti e nei provvedimenti di presa d'atto di sospensione dalla professione, competenze che prima dello scorso 26 novembre 2021 erano in capo all'Azienda Sanitaria.

Questo determinerà per il 2022 un incremento delle attività amministrative dell'Ordine che sarà tenuto alle verifiche dell'assolvimento degli obblighi di legge degli iscritti, alla valutazione degli esoneri dalla vaccinazione e all'emanazione dei provvedimenti di sospensione dall'esercizio della professione.

Il Consiglio ha ritenuto inoltre, che oltre all'aumento del lavoro amministrativo, l'applicazione del Decreto Legislativo 172/2021 porterà anche ad un aumento delle responsabilità in capo al Presidente e al Consiglio e alla probabilità di contenziosi con gli iscritti che potranno fare opposizione verso i provvedimenti presi nei loro confronti.

Per far fronte a queste nuove esigenze il Consiglio ha deciso di ridefinire in maniera adeguata i capitoli per le spese di personale, (si prevede di assumere un impiegato amministrativo a tempo parziale euro 20.000), il capitolo per spese legali (euro 20.000) e il capitolo assicurazione a copertura dei maggiori rischi tutela legale e responsabilità civile in capo agli organi istituzionali (+10.000).

Il Consiglio ha deliberato infine di non aumentare la quota di iscrizione, che rimane fissata per il 2022 in euro 135, e di reperire le risorse necessarie al pareggio del bilancio dall'avanzo di gestione degli anni precedenti per un importo pari a euro 50.000.

#### **Entrate Correnti**

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle quote di iscrizione. Considerato che nel corso del 2021 abbiamo registrato un incremento di n. 15 iscritti e dato entro fine anno ci saranno un certo numero di cancellazioni e di trasferimenti, il calcolo delle entrate a questa voce è stato dedotto considerando il numero degli iscritti effettivi alla data del 06 dicembre u.s che era pari a 510 unità. (510 iscritti per 135)

Pertanto le entrate previste per il 2022 per quote di iscrizione si prevede ammontino **di euro 68.850,00** dati dal valore della quota di iscrizione (13 euro) per il numero di 510 iscritti.

Al capitolo "diritti di segreteria" si prevedono poi entrate per euro 250 che porta il totale delle entrate a euro 69.100.00. che, sommate ai **50.000 euro di avanzo di amministrazione applicato** portano le entrate al valore di **119.100,00** euro.

Le motivazioni dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione di 50.000 euro sono state riportate nella premessa della presente relazione

Va precisato che la quota di 135 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI. Tale importo è riportato nel capitolo d'uscita del presente bilancio alla relativa voce "trasferimento quote Fofi".

## Uscite Correnti

1. **PERSONALE-CONCORSO PUBBLICO** La voce uscite per **il personale** è stata portata a **Euro 20.000** e sono destinate al reperimento, tramite un'agenzia interinale, di una unità di personale a tempo parziale (18 ore) che abbia competenze amministrative e che segua principalmente gli adempimenti relativi al DL 172/2021;
2. **Acquisti libri, riviste, pubblicazioni varie:** viene mantenuto una previsione di 200 euro da utilizzare per l'acquisto di materiale informativo a supporto dell'attività dell'ufficio e dell'attività degli organi istituzionali;
3. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine x ufficio:** si mantiene un preventivo di spesa per l'anno 2022, pari a 1.000 euro le manutenzioni o per l'acquisto di attrezzature informatiche che si renderanno necessarie ad integrare l'operatività degli uffici.
4. **Acquisti materiale di cancelleria:** viene stanziato un importo pari a 1000 euro in linea con i precedenti anni;
5. **Rappresentanza:** considerato che anche quest'anno causa pandemia da Covid-19 le riunioni si sono svolte in modalità remota riducendo le spese di rappresentanza viene lasciata per il 2022 una previsione di spesa di 1.000.
6. **Servizi Informatici:** a questa voce afferiscono i relativi a manutenzioni o aggiornamenti per il servizio di:
  - contabilità con piattaforma CAPITOLI e supporto x la creazione/esportazione file degli AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA con INNOVASOFT;
  - ACQUISIZIONE/CONSERVAZIONE fatture elettroniche e attestazione/conservazione pagamento quota iscritti con cedolino PAGOPA con piattaforma SCRIGNO (BANCA DI SONDRIO);
  - Aggiornamento + implementazioni richieste nell'anno nel WEB con la ditta EXPLICO);
  - acquisto hardware con ditta LOGICA SNC);
  - archiviazione documenti di protocollo con piattaforma Ordine P-net di Studio Farma Srl (n. doc. 629/2018 ad 0.08 cent di euro). Vi ricordiamo che dal 01.08.2016 è obbligatorio, il nuovo servizio di "conservazione elettronica sostitutiva dei documenti" e della tenuta del protocollo informatizzato. La Conservazione Sostitutiva permette l'ottimizzazione e lo snellimento dei processi produttivi attraverso l'eliminazione di tutti i costi correlati alla gestione dei documenti su supporto cartaceo (gestione archivio, stampa e smarrimento documenti);
7. **Canone di locazione:** il canone di locazione da Federfarma provinciale rimane invariato per l'anno 2022 a **30.000 euro**.
8. **Uscite Postali e telegrafiche e Mav:** dal 01.01.2019 l'Ordine ha provveduto come da obbligo di legge alla riscossione delle quote di iscrizione tramite avvisi di pagamento PAGOPA. A questo capitolo di spesa in uscita viene pertanto stanziato un importo destinato

alla copertura delle ordinarie spese postali (ormai marginali) e delle spese per l'emissione/gestione ed invio con PEC degli avvisi di pagamento PAGOPA quota annuale tramite convenzione con la Banca di Sondrio.

9. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali:** per il bilancio preventivo 2022 su questo capitolo sono stati stanziati prudenzialmente 20.000 euro. Le motivazioni, già enunciate in premessa, attingono alla complessità degli adempimenti che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare (vedi legge sulla privacy, trasparenza ed anticorruzione, nonché DL 172/2021). Tale stanziamento verrà pertanto utilizzato per eventuali incombenze di natura legale/fiscale o per eventuali consulenze che si rendano necessarie durante l'esercizio.
10. **L'utenza telefonica:** si assesta sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci pari a euro 800,00.
11. **Trasferimento quote FOFI:** si è stanziato l'importo di euro 22.000,00 sulla base del numero degli iscritti calcolati secondo il criterio adottato dalla FoFI.
12. **Quota intranet/FOFI:** quota annualmente prevista per il servizio di connessione al server FOFI completo di hosting (canone intranet FOFI) e al servizio di assistenza manutenzione della piattaforma Ordine P-net per la gestione degli iscritti e delle farmacie appartenenti a Pordenone e provincia; stanziamento euro 1000,00.
13. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali:** sono mantenute delle previsioni di spesa in linea con i bilanci precedenti pari a 500.00 euro.
14. **Acquisto/rinnovo PEC:** si prevede un massimo di 500 euro per le spese relative a questo capitolo, in linea con gli ultimi bilanci;
15. **Distintivi/tessere:** previsti 500 euro. La quota serve a fornire ai nuovi iscritti il nuovo tesserino di riconoscimento e iscrizione all'albo. Il costo è di euro 4.40 cad. +iva e saranno forniti gratuitamente a tutti gli iscritti all'albo che lo richiederanno nei limiti dello stanziamento;
16. **Rimborso quote doppie:** si prevedono, sulla base dello storico, 300 euro in uscita determinati dal rimborso di quote versate erroneamente due volte. Manteniamo tale voce in uscita a scopo cautelativo anche se tale evenienza non è più successa con l'emissione della quota con i MAV/Avvisi di pagamento PagoPA.
17. **Corsi ECM e convegni:** Dal momento che il numero degli eventi FAD soddisfano pienamente la richiesta formativa degli iscritti e che la situazione pandemica non ci permette di organizzare eventi residenziali, la somma per l'attuazione di corsi e/o convegni di formazione per gli iscritti per il 2022 viene stabilita in 900 euro.
18. **Assicurazione componenti Consiglio:** così come per l'anno precedente anche per il 2022 viene destinata una quota assicurativa per i membri del Consiglio Direttivo a copertura di eventuali infortuni che possano succedere a causa dello svolgimento dell'attività istituzionale, polizza già stipulata con l'agenzia broker P&B. Inoltre, come descritto in premessa, con l'applicazione del nuovo decreto 172/2021 è stato deciso di rivedere le coperture assicurative in funzione delle nuove responsabilità estendendole anche alla tutela legale per i componenti del Consiglio e alla responsabilità civile.
19. **Fondo riserva per spese impreviste:** il regolamento di contabilità dell'Ordine prevede al Titolo II art.10 comma 1 un fondo di riserva per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare **non potrà superare il tre per cento del totale delle uscite correnti** previste, stabilito pertanto in 3.500 euro.
20. **Consulenza per comunicati stampa e comunicazione:** fondo spese previste 100 euro.

21. **Iva per meccanismo split Payment**: vengono stanziati 2000 euro per il pagamento dell'IVA sull'imponibile delle fatture elettroniche PA ricevute dai fornitori. Dal 1 luglio 2017 con la scissione dei pagamenti, l'imposta (iva) non viene più incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'erario. Vista l'obbligo del decreto 172/2021 si è pensato di alzare l'uscita dell'iva a seguito di eventuali fatture pervenute da consulenze legali per eventuali ricorsi.
22. **Equitalia per riscossione quote insolute**: nel 2017 si è introdotto per il bilancio preventivo una voce destinata alla copertura delle eventuali spese che potranno sostenersi per la riscossione delle quote di iscrizione non versate da parte degli iscritti. L'Agenzia delle Entrate è l'organo disposto a tale funzione. Spesa prevista Euro 1000.00.

Il totale delle uscite ammonta pertanto a **119.100,00 euro** in equilibrio di bilancio con le entrate totali.

Vi invito quindi ad approvare il bilancio annuale di previsione 2022, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE  
dott.ssa Caterina Kossler