

Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

Giovedì 18 marzo 2021 ore 21:00 VIDEOCONFERENZA

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO PREVENTIVO 2021

Vi sottoponiamo oggi per la Vostra approvazione, il preventivo finanziario del presente Ordine dei Farmacisti di Pordenone per l'anno 2021, deliberato in data **25 febbraio** u.s. dal Consiglio Direttivo e approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

La redazione del preventivo è stata predisposta seguendo, come di consueto, i criteri della prudenza, della congruenza agli scopi istituzionali e della sostenibilità finanziaria.

Entrate Correnti

Dal bilancio consuntivo 2019 è presente un avanzo di esercizio al 31 dicembre di **72.240,42** euro ed un avanzo di amministrazione di 12.286,72 euro che, al netto delle spese espletate per l'anno 2020 ci porta a stimare un "**avanzo di amministrazione applicato**" di 20.000 euro.

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle quote di iscrizione. Considerato che nel corso del 2020 abbiamo registrato un incremento di n. 17 iscritti, n. 5 di cancellazioni, n. 3 di trasferimenti, il calcolo delle entrate a questa voce è dato considerando il numero degli iscritti effettivi alla data del 31 dicembre u.s.; in tal data l'Ordine dei Farmacisti di Pordenone annovera **496 iscritti**.

Pertanto le entrate previste per il 2020 si prevede consistono di un totale di **euro 66.960**, dati dalla somma delle quote di iscrizione, fissate a 135 euro anche per il 2021 e dai capitoli di natura finanziaria "diritti di segreteria" euro 205.

Ricordiamo che la quota di 135 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (**trasferimento quote Fofi**).

Le Entrate correnti totali previste per il 2021 ammontano, quindi, ad euro **67.165,00** euro, che, sommate ai **20.000 euro di avanzo di amministrazione** porta ad un totale delle entrate di **87.165,00** euro.

Uscite Correnti

1. **Personale/indizione concorso:** E' stata mantenuta una voce prevista in uscita di 5.000 euro per il personale a cui sono state allocate delle risorse per l'espletamento di un concorso pubblico per l'assunzione di proprio personale dipendente dell'ente con funzioni amministrativo-contabili;
2. **Acquisti libri, riviste, pubblicazioni varie:** viene mantenuto una previsione di 300 euro da utilizzare eventualmente per l'acquisto di materiale di documentazione/informativo;
3. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine x ufficio:** sono state attuate spese al consuntivo del 31.12.2020 di euro 594,63, tuttavia si mantiene un preventivo di spesa per l'anno 2021, stabilito prudenzialmente a 1500 euro; ricordiamo che a questa voce afferiscono servizi di gestione, manutenzione, assistenza annuale e acquisti di attrezzatura informatica varia (PC, stampanti, mouse, tastiere, monitor, ect...);
4. **Acquisti materiale di cancelleria:** è stato stanziato un importo pari a 800 euro;
5. **Rappresentanza:** considerato un consuntivo al 31.12.2019 pari a euro 1.615,65 di spese sostenute dal presidente e dai membri del consiglio per gli interventi in altre province e dalla

segretaria per corsi di aggiornamento, considerato che il 2020 non ha portato alcuna spesa causa l'emergenza pandemia COVID-19, è stata lasciata per il 2021 una previsione di spesa di rappresentanza di 2.000 euro.

6. **Servizi Informatici:** a questa voce afferiscono i costi informatici per il servizio di:
 - Supporto tecnico per la creazione/esportazione file degli AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA su piattaforma CAPITOLI con l'azienda INNOVASOFT;
 - ACQUISIZIONE/CONSERVAZIONE fatture elettroniche e attestazione/conservazione pagamento quota iscritti con cedolino PAGOPA con piattaforma SCRIGNO (BANCA DI SONDRIO);
 - Aggiornamento/implementazione sito WEB con PAGOPA (EXPLICICO);
 - archiviazione documenti di protocollo con piattaforma Ordine P-net di StudioFarma Srl (obbligatorio per legge dal 01.08.2016).
7. **Canone di locazione:** il canone di locazione Federfarma provinciale rimane invariato per l'anno 2021 a **30.000 euro**.
8. **Uscite Postali e telegrafiche e Mav:** dal 01.01.2019 questo Ordine ha provveduto come da obblighi di legge alla riscossione delle quote di iscrizione tramite avvisi di pagamento PAGOPA. A questo capitolo di spesa in uscita viene pertanto stanziato un importo destinato alla copertura delle ordinarie spese postali (ormai marginali) e delle spese per l'emissione/gestione ed invio con PEC degli avvisi di pagamento PAGOPA quota 2021 tramite convenzione con la Banca di Sondrio.
9. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali:** è stato stanziato per questo capitolo di spesa un importo pari a 4.000,00 euro. Le spese sono riferire per gli adempimenti fiscali e legali che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare. Sono stati stilati per il quadriennio 2021-2024 nuovi contratti di collaborazione continuata e coordinativa con l'avv. Stefano Corsini per normativa Privacy, trasparenza ed anticorruzione e il commercialista dr. Alessandro Pratesi per la nomina di presidente del Collegio Revisori dei Conti.
10. **L'utenza telefonica:** si assesta sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci.
11. **Trasferimento quote FOFI:** si sono valutate le quote di spettanza FOFI sulla base degli iscritti. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto.
12. **Quota intranet/FOFI:** quota annualmente prevista per il servizio di connessione al server FOFI completo di hosting (canone intranet FOFI) e al servizio di assistenza manutenzione della piattaforma Ordine P-net per la gestione degli iscritti e delle farmacie appartenenti a Pordenone e provincia;
13. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali:** sono mantenute delle previsioni di spesa in linea con i bilanci precedenti. (Si ricorda che il conto postale è stato chiuso ad aprile 2016).
14. **Aggiornamento Albo/Acquisto PEC:** si prevede un massimo di 1000 euro per le spese relative a questo capitolo, in linea con gli ultimi bilanci;
15. **Distintivi/tessere:** sono stati mantenuti i 2000 euro a seguito di delibera di consiglio 2019 per l'acquisto di tesserini di riconoscimento plastificati in sostituzione degli obsoleti tesserini verdi in pelle. Il costo è di euro 4.40 cad. +iva e saranno forniti gratuitamente a tutti gli iscritti all'albo, purtroppo la pandemia di COVID-19 attualmente in corso non ci ha ancora permesso l'attuazione del progetto;
16. **Rimborso quote doppie:** si prevedono, 405 euro (3 quote) in uscita determinati dal rimborso di quote versate erroneamente due volte. Manteniamo tale voce in uscita a scopo cautelativo anche se tale evenienza non è più successa con l'emissione della quota con i MAV/Avvisi di pagamento PagoPA.
17. **Corsi ECM e convegni:** si stanziavano 3.500,00 euro per l'attuazione di corsi e/o convegni di formazione per gli iscritti per il 2021. Il nostro impegno è quello di aumentare ulteriormente

il numero degli eventi accreditati residenziali e FAD per soddisfare pienamente la richiesta formativa degli iscritti.

18. **Assicurazione componenti Consiglio:** stipulato a settembre 2020 un premio assicurativo per infortunio per i membri dell'intero Consiglio Direttivo a copertura dell'attività svolta; il capitolo di spesa viene mantenuto anche per il 2021.
19. **Fondo riserva per spese impreviste:** il regolamento di contabilità dell'Ordine prevede al Titolo II art.10 comma 1 un fondo di riserva per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare **non potrà superare il tre per cento del totale delle uscite correnti** previste, stabilito pertanto in 2.000 euro per il 2021.
20. **Consulenza per comunicati stampa e comunicazione:** viene mantenuto, come di consueto, un fondo spese previste in 1000 euro.
21. **Iva per meccanismo split Payment:** vengono stanziati 1800 euro per il pagamento dell'IVA sull'imponibile delle fatture elettroniche PA ricevute dai fornitori alla Tesoreria provinciale. Obbligo ministeriale dal 1 luglio 2017 con la scissione dei pagamenti, cioè l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'Erario.
22. **Equitalia per riscossione quote insolute:** stanziato 3000 euro. Introdotto nel 2017 il capitolo è destinato alla copertura delle eventuali spese che potranno sostenersi per la riscossione delle quote di iscrizione non versate da parte degli iscritti. L'Agenzia delle Entrate è l'organo scelto dal Consiglio disposto a tale funzione.

Il totale delle uscite ammonta pertanto a **87.165,00 euro** in equilibrio di bilancio con le entrate totali.

Vi invito quindi ad approvare il bilancio annuale di previsione 2021, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE
Dott.ssa Caterina Kossler

BILANCIO PREVENTIVO 2021

ENTRATE

AVANZO DI ESERCIZIO al 31.12.2019	€	72.240,42
A.Ammministrazione Applicato per il 2021	€	20.000,00
Quote iscrizione e reinscrizione € 135,00/persona	€	66.960,00
Quota trasferimento € 00,00/persona	€	-
Diritti di segreteria (certificati+tessera+bollo)	€	205,00
Interessi Attivi bancari	€	-
Rimborso e recupero diversi	€	
totale ENTRATE	€	67.165,00
tot. ENTRATE + A.A.Applicato	€	87.165,00

USCITE

Personale - indizione concorso	€	5.000,00
Acquisti libri, riviste, pubblicazioni varie (imponibile)	€	300,00
Manutenzione/assistenza/acquisto macchine x ufficio (imponibile)	€	1.500,00
Acquisti materiale di cancelleria (imponibile)	€	800,00
Rappresentanza	€	2.000,00
Servizi Informatici (imponibile)	€	2.660,00
Canone di locazione	€	30.000,00
Uscita "avvisi pagamento PAGOPA"/corrispondenza Postale e telegrafica	€	1.000,00
Spese e Consulenze Legali/Fiscali (imponibile)	€	4.000,00
Utenza Telefonica (imponibile)	€	1.000,00
Trasferimento quote FOFI	€	21.100,00
Quota intranet/FOFI (imponibile)	€	1.400,00
Imposta di bollo su c/c bancario	€	200,00
Spese tenuta conto bancarie	€	100,00
Ritenuta su interessi-competenze bancarie	€	200,00
Acquisto caselle PEC-ARUBA/Aggiornamento Albo(imponibile)	€	1.000,00
Caducei /tessere di riconoscimento/bolli autoadesivi auto (imponibile)	€	2.000,00
Rimborso quote doppie	€	405,00
Corsi ECM e convegni (imponibile)	€	3.500,00
Assicurazione componenti Consiglio	€	1.200,00
Fondo riserva per spese impreviste	€	2.000,00
Consulenza per comunicati stampa e comunicazione (imponibile)	€	1.000,00
Iva per meccanismo split payment	€	1.800,00
Equitalia per riscossione quote insolute		3.000,00
totale USCITE	€	87.165,00