

## **RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO PREVENTIVO 2020**

Vi sottoponiamo oggi per la Vostra approvazione, il preventivo finanziario del presente Ordine dei Farmacisti di Pordenone per l'anno 2020, approvato in data **26 novembre** u.s. dal Collegio dei Revisori e dal Consiglio Direttivo.

La redazione del preventivo è stata predisposta seguendo, come di consueto, i criteri della prudenza, della congruenza agli scopi istituzionali e della sostenibilità finanziaria.

### **Entrate Correnti**

Dal bilancio consuntivo 2018 è presente un avanzo di esercizio al 31 dicembre di **59.953,68** euro che, al netto delle spese ancora da espletare per l'anno 2020 ci porta a stimare un "**avanzo di amministrazione applicato**" di 30.000 euro.

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle quote di iscrizione. Considerato che nel corso del 2019 abbiamo registrato un incremento di n. 15 iscritti e dato che un certo numero di cancellazioni e di trasferimenti verranno effettuate entro il 31/12/2019, il calcolo delle entrate a questa voce è dato considerando il numero degli iscritti effettivi alla data del 26 novembre u.s. in tal data l'Ordine dei Farmacisti di Pordenone annovera **490 iscritti**.

Pertanto le entrate previste per il 2020 si prevede constino di un totale di **euro 66.360**, dati dalla somma delle quote di iscrizione, fissate a 135 euro anche per il 2020 e dai capitoli di natura finanziaria "diritti di segreteria" euro 200 e "interessi bancari" euro 10.

Ricordiamo che la quota di 135 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (trasferimento quote Fofi).

Le Entrate correnti totali previste per il 2020 ammontano, quindi, ad euro **66.360,00** euro, che, sommate ai **30.000 euro di avanzo di amministrazione** porta ad un totale delle entrate di **96.360,00** euro.

### **Uscite Correnti**

1. E' stata mantenuta una voce prevista in uscita di **6.000 euro per il personale** a cui sono state allocate delle risorse per l'espletamento di un concorso pubblico per l'assunzione di proprio personale dipendente dell'Ordine dei Farmacisti con funzioni amministrativo-contabili;
2. **Acquisti libri, riviste, pubblicazioni varie:** viene mantenuto una previsione di 320 euro da utilizzare eventualmente per l'acquisto di materiale di documentazione/informativo;
3. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine x ufficio:** sono state attuate spese al consuntivo del 31.10.2019 di euro 675,00, tuttavia si mantiene un preventivo di spesa per l'anno 2019, stabilito prudenzialmente a 1000 euro; ricordiamo che a questa voce afferiscono:
  - gestione e manutenzione annuale SERVIZIO HOSTING (ditta EXPLICO)
  - servizi informatici ordinari: manutenzione e assistenza in remoto, antivirus (ditta LOGICA SNC e ditta individuale Daniele Casonato);
4. **Acquisti materiale di cancelleria:** rispetto gli anni precedenti viene stanziato un importo pari a 1500 euro in previsione della spesa per la tipografia per la stampa delle schede delle

elezioni elettorali del nuovo Consiglio Direttivo per il triennio 2021-2023 programmato per novembre 2020;

5. **Rappresentanza:** considerato un consuntivo al 31.10.2019 pari a euro 793,14 di spese sostenute dal presidente per gli interventi a Udine, a Trieste in Regione, e dalla segretaria per un corso di aggiornamento a Roma viene lasciata per il 2020 una previsione di spesa di 2.000 euro per le spese di rappresentanza.
6. **Servizi Informatici:** a questa voce afferiscono i costi informatici per il servizio di:
  - contabilità con piattaforma CAPITOLI e supporto x la creazione/esportazione file degli AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA con INNOVASOFT
  - ACQUISIZIONE/CONSERVAZIONE fatture elettroniche e attestazione/conservazione pagamento quota iscritti con cedolino PAGOPA con piattaforma SCRIGNO (BANCA DI SONDRIO);
  - aggiornamento + implementazione sito WEB con PAGOPA (EXPLICICO);
  - acquisto monitor (LOGICA SNC);
  - archiviazione documenti di protocollo con piattaforma Ordine P-net di StudioFarma srl - anno 2018 (n. doc. 629/2018 ad 0.08 cent di euro). Dal 01.08.2016 è obbligatorio, il nuovo servizio di "conservazione elettronica sostitutiva dei documenti" e della tenuta del protocollo informatizzato. La Conservazione Sostitutiva permette **l'ottimizzazione e lo snellimento dei processi produttivi** attraverso l'eliminazione di tutti i costi correlati alla gestione dei documenti su supporto cartaceo (gestione archivio, stampa e smarrimento documenti);
7. **Canone di locazione:** il canone di locazione Federfarma provinciale rimane invariato per l'anno 2020 a **30.000 euro**.
8. **Uscite Postali e telegrafiche e Mav:** dal 01.01.2019 questo Ordine ha provveduto come da obblighi di legge alla riscossione delle quote di iscrizione tramite avvisi di pagamento PAGOPA. A questo capitolo di spesa in uscita viene pertanto stanziato un importo destinato alla copertura delle ordinarie spese postali (ormai marginali) e delle spese per l'emissione/gestione ed invio con Pec degli avvisi di pagamento PAGOPA quota 2019 tramite convenzione con la Banca di Sondrio. Rispetto gli anni precedenti il risparmio è stato notevole, 900 euro in meno.
9. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali:** per il bilancio preventivo 2020 anche su questo capitolo di spesa si è preferito mantenere la spesa con uno stanziamento di 5.400,00 euro. Le motivazioni, già enunciate l'anno scorso, attingono alla complessità degli adempimenti che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare ( vedi legge sulla privacy, trasparenza ed anticorruzione, etc..). Tale stanziamento va pertanto a tutela dei membri del Consiglio, nei loro diversi ruoli e profili di responsabilità, riguardo ad eventuali incombenze di natura legale o fiscale o ad eventuali consulenze che si rendano necessarie durante l'esercizio.
10. **L'utenza telefonica:** si assesta sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci.
11. **Trasferimento quote FOFI:** si sono valutate le quote di spettanza FOFI sulla base degli iscritti. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto.
12. **Quota intranet/FOFI:** quota annualmente prevista per il servizio di connessione al server FOFI completo di hosting (canone intranet FOFI) e al servizio di assistenza manutenzione della piattaforma Ordine P-net per la gestione degli iscritti e delle farmacie appartenenti a Pordenone e provincia;
13. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali:** sono mantenute delle previsioni di spesa in linea con i bilanci precedenti. Si ricorda che il conto postale è stato chiuso ad aprile 2016.
14. **Aggiornamento Albo/Acquisto PEC:** si prevede un massimo di 1000 euro per le spese relative a questo capitolo, in linea con gli ultimi bilanci;

15. **Distintivi/tessere:** previsti 2000 euro. E' stato deliberato in consiglio l'acquisto per il 2020 di tesserini di riconoscimento plastificati in sostituzione degli obsoleti tesserini verdi in pelle. Il costo è di euro 4.40 cad. +iva e saranno forniti gratuitamente a tutti gli iscritti all'albo;
16. **Rimborso quote doppie:** si prevedono, sulla base dello storico, 540 euro in uscita determinati dal rimborso di quote versate erroneamente due volte. Manteniamo tale voce in uscita a scopo cautelativo anche se tale evenienza non dovrebbe infatti più succedere con l'emissione della quota con i MAV/Avvisi di pagamento PagoPA.
17. **Corsi ECM e convegni:** si stanziavano 6.000 euro per l'attuazione di corsi e/o convegni di formazione per gli iscritti per il 2020. Il nostro impegno è quello di aumentare ulteriormente il numero degli eventi accreditati residenziali e FAD per soddisfare pienamente la richiesta formativa degli iscritti.
18. **Assicurazione componenti Consiglio:** così come per il triennio precedente anche per il 2020 si prevede una quota del bilancio destinata ad un premio assicurativo per i membri del Consiglio Direttivo a copertura dell'attività svolta. Ad oggi non è stata ancora stipulata.
19. **Fondo riserva per spese impreviste:** il regolamento di contabilità dell'Ordine prevede al Titolo II art.10 comma 1 un fondo di riserva per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare **non potrà superare il tre per cento del totale delle uscite correnti** previste, stabilito pertanto in 2.500 euro. Quest'anno non ci sono state spese impreviste.
20. **Consulenza per comunicati stampa e comunicazione:** viene mantenuto, come di consueto, un fondo spese previste in 1000 euro.
21. **Iva per meccanismo split Payment:** vengono stanziati 2500 euro per il pagamento dell'IVA sull'imponibile delle fatture elettroniche PA ricevute dai fornitori alla Tesoreria provinciale. Obbligo ministeriale dal 1 luglio 2017 con la scissione dei pagamenti, cioè l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'erario.
22. **Equitalia per riscossione quote insolute:** nel 2017 si è introdotto per il bilancio preventivo una voce destinata alla copertura delle eventuali spese che potranno sostenersi per la riscossione delle quote di iscrizione non versate da parte degli iscritti. L'Agenzia delle Entrate è l'organo disposto a tale funzione.

Il totale delle uscite ammonta pertanto a **96.360,00 euro** in equilibrio di bilancio con le entrate totali.

Vi invito quindi ad approvare il bilancio annuale di previsione 2020, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE  
Sandra De Pizzol