

RELAZIONE DEL TESORIERE – Bilancio preventivo 2019

Vi sottoponiamo oggi per la Vostra approvazione, il preventivo finanziario del presente Ordine dei Farmacisti di Pordenone per l'anno 2019, approvato in data **22 novembre** u.s. dal Collegio dei Revisori e dal Consiglio Direttivo.

La redazione del preventivo è stata predisposta seguendo, come di consueto, i criteri della prudenza, della congruenza agli scopi istituzionali e della sostenibilità finanziaria.

Entrate Correnti

Dal bilancio consuntivo 2017 è presente un avanzo di esercizio al 31 dicembre di 49.879,78 euro che, al netto delle spese ancora da espletare per l'anno 2018 ci porta a stimare un "**avanzo di amministrazione applicato**" di 30.000 euro.

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle quote di iscrizione. Considerato che nel corso del 2018 abbiamo registrato un incremento di n. 16 iscritti e dato che un certo numero di cancellazioni e di trasferimenti verranno effettuate entro il 31/12/2018, il calcolo delle entrate a questa voce è dato considerando il numero degli iscritti effettivi alla data del 22 novembre u.s. in tal data l'Ordine dei Farmacisti di Pordenone annovera **490 iscritti**.

Pertanto le entrate previste per il 2018 si prevede constino di un totale di **euro 66.360**, dati dalla somma delle quote di iscrizione, fissate a 135 euro anche per il 2019 e dai capitoli di natura finanziaria "diritti di segreteria" euro 200 e "interessi bancari" euro 10.

Ricordiamo che la quota di 135 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (trasferimento quote fofi).

Le Entrate correnti totali previste per il 2019 ammontano, quindi, ad euro **66.360,00** euro, che, sommate ai **30.000 euro di avanzo di amministrazione** porta ad un totale delle entrate di **96.360,00** euro.

Uscite Correnti

1. E' stata mantenuta una voce prevista in uscita di **6.000 euro** per **il personale** a cui sono state allocate delle risorse per l'espletamento di un concorso pubblico per l'assunzione di proprio personale dipendente dell'Ordine dei Farmacisti con funzioni amministrativo-contabili;
2. **Acquisti libri, riviste, pubblicazioni varie:** viene mantenuto una previsione di 320 euro da utilizzare eventualmente per acquisto di materiale di documentazione/informativo;
3. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine x ufficio:** è stata attuata una sola spesa al consuntivo del 30.11.2018, tuttavia si mantiene un preventivo di spesa per l'anno 2019, stabilito prudenzialmente a 1000 euro;
4. **Acquisti materiale di cancelleria:** viene lasciato uno stanziamento di 450 euro in linea con i bilanci di previsione degli anni precedenti;

5. **Rappresentanza:** al consuntivo del 30.11.2018 le spese sostenute dal presidente per gli interventi a Udine, a Trieste in Regione, ect.... sono pari a euro 554,42. Tuttavia viene lasciata una previsione di spesa di 3.000 euro per le spese di rappresentanza.
6. **Servizi Informatici:** oltre ai costi per i servizi informatici ordinari: assistenza in remoto, antivirus, etc... , ricordiamo che a questa voce afferiscono anche i costi informatici per il servizio di **acquisizione/ conservazione fattura elettronica**, creazione/**esportazione del file dei MAV bancari**, utilizzo **dominio e hosting del sito** e **invio circolari/newsletter** per i quali viene lasciato uno stanziamento di 3.000 euro;
7. **Canone di locazione:** il canone di locazione Federfarma provinciale rimane invariato per l'anno 2019 a **30.000 euro**.
8. **Uscite Postali e telegrafiche e Mav:** ricordiamo che dal 2016 questo Ordine ha provveduto alla riscossione delle quote di iscrizione tramite MAV bancari. A questo capitolo di spesa in uscita viene pertanto stanziato un importo destinato alla copertura delle ordinarie spese postali (ormai marginali) e delle spese per l'emissione dei Mav quota 2019.
9. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali:** su questo capitolo di spesa si è mantenuto, come per il bilancio preventivo 2018, uno stanziamento di circa 6.400,00 euro. Questo per le motivazioni, già enunciate l'anno scorso, che attingono alla complessità degli adempimenti che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare (vedi legge sulla privacy, trasparenza, anticorruzione, etc..). Tale stanziamento va pertanto a tutela dei membri del Consiglio, nei loro diversi ruoli e profili di responsabilità, riguardo ad eventuali incombenze di natura legale o fiscale o ad eventuali consulenze che si rendano necessarie durante l'esercizio.
10. **L'utenza telefonica:** si assesta sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci.
11. **Trasferimento quote FOFI:** si sono valutate le quote di spettanza FOFI sulla base degli iscritti. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto.
12. **Quota intranet/FOFI:** quota annualmente prevista per il servizio di connessione al server FOFI completo di hosting (canone intranet FOFI) e dal 01.08.2016 obbligatorio, il nuovo servizio di "conservazione elettronica sostitutiva dei documenti" e della tenuta del protocollo informatizzato con StudioFarma srl. La Conservazione Sostitutiva permette **l'ottimizzazione e lo snellimento dei processi produttivi** attraverso l'eliminazione di tutti i costi correlati alla gestione dei documenti su supporto cartaceo (gestione archivio, stampa e smarrimento documenti);
13. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali:** sono mantenute delle previsioni di spesa in linea con i bilanci precedenti. Si ricorda che il conto postale è stato chiuso ad aprile 2016.
14. **Aggiornamento Albo/Acquisto PEC:** si prevede un massimo di 1000 euro per le spese relative a questo capitolo;
15. **Distintivi/tessere:** previsti 500 euro. Nel corso del 2017 è stato l'ultimo anno di acquisto di distintivi e tessere. E' stata mantenuta una minima spesa per il 2019 dato che stanno terminando.

- 16. Rimborso quote doppie:** si prevedono, sulla base dello storico, 540 euro in uscita determinati dal rimborso di quote versate erroneamente due volte. Manteniamo tale voce in uscita a scopo cautelativo anche se quest'anno non è accaduto. Tale evenienza non dovrebbe infatti più succedere con l'emissione della quota con i MAV/Avvisi di pagamento PagoPA.
17. **Corsi ECM e convegni:** si stanziavano 4.000 euro per l'attuazione di corsi e/o convegni di formazione per gli iscritti per il 2018. Nel 2018 sono stati acquistati accessi x corsi ECM FAD; il nostro impegno è quello di aumentare ulteriormente il numero degli eventi accreditati residenziali e FAD per soddisfare pienamente la richiesta formativa degli iscritti.
18. **Assicurazione componenti Consiglio:** così come per il 2016/2017/2018 anche per il 2019 si prevede una quota del bilancio destinata ad un premio assicurativo per i membri del Consiglio Direttivo a copertura dell'attività svolta. Ad oggi non è stata ancora stipulata.
19. **Fondo riserva per spese impreviste:** il regolamento di contabilità dell'Ordine prevede al Titolo II art.10 comma 1 un fondo di riserva per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare **non potrà superare il tre per cento del totale delle uscite correnti** previste, stabilito pertanto in 2.500 euro. Quest'anno le spese impreviste sono state la fattura Ecostudio per smaltimento rifiuti cartacei ed elettronici obsoleti e l'acquisto con fornitore Centro Ufficio di mobile contenitore a giorno per ufficio/segreteria.
20. **Consulenza per comunicati stampa e comunicazione:** viene mantenuto, come di consueto, un fondo spese previste in 800 euro.
21. **Iva per meccanismo split Payment (ex Gettoni Presenza membri Consiglio – abolito):** vengono stanziati 3500 euro per il pagamento dell'IVA sull'imponibile delle fatture elettroniche PA ricevute dai fornitori alla Tesoreria provinciale. Obbligo ministeriale dal 1 luglio 2017 con la scissione dei pagamenti, cioè l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'erario.
22. **Equitalia per riscossione quote insolute:** nel 2017 si è introdotto per il bilancio preventivo una voce destinata alla copertura delle eventuali spese che potranno sostenersi per la riscossione delle quote di iscrizione non versate da parte degli iscritti. Agenzia delle Entrate è l'organo disposto a tale funzione.

Il totale delle uscite ammonta pertanto a **96.360,00** in equilibrio di bilancio con le entrate totali.

Vi invito quindi ad approvare il bilancio annuale di previsione 2019, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE
Sandra De Pizzol