

Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

08 MAGGIO 2023 ore 21:00 in sede

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO CONSUNTIVO 2022

Vi sottoponiamo oggi per la Vostra approvazione, il bilancio consuntivo del presente Ordine dei Farmacisti di Pordenone per l'anno 2022, deliberato in data 13/04/2023 u.s. dal Consiglio Direttivo e approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti presieduto dal dott. commercialista Alessandro Pratesi.

Il Collegio dei Revisori ha effettuato le verifiche della corrispondenza dei dati contabili con le risultanze dei dati di bilancio e a campione i mandati di pagamento nonché il puntuale e corretto versamento delle ritenute fiscali.

Inoltre, il Collegio dei Revisori ha provveduto a constatare le disponibilità finanziarie (cassa e conto corrente bancario); il valore al 31/12/2022 delle disponibilità finanziarie coincide con quanto risulta dall'estratto conto pervenuto dall'istituto di credito bancario.

Il Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2022, è rappresentato dal conto economico redatto secondo criteri di cassa e così sintetizzato:

Bilancio consuntivo 2022

A) Totale entrate	€. 68.975,10
B) Totale uscite	€. 84.684,38
DISAVANZO ECONOMICO	€. 15.709,28

Entrate Correnti

- La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle **"quote di iscrizione/reiscrizione"**. La somma incassata è di euro **68.715,00** pari a 509 quote. Il calcolo delle quote è dato dal numero degli iscritti effettivi registrati all'albo al 31.12.2021, più i neo-iscritti 2022, esclusi i farmacisti trasferiti da altro ordine il cui contributo è pari a zero.
- La seconda voce di entrata è rappresentata dal capitolo di natura finanziaria **"diritti di segreteria"** pari a euro 260,00. Appartengono a questo capitolo gli incassi riferiti all'emissione da parte della segreteria di diritti di segreteria come certificati, tesserini di iscrizione, consegna di contrassegni autoadesivi e caducei.
- La terza voce di entrata è rappresentata dal capitolo **"Entrate non classificabili in altre voci. Entrate eventuali"**: è stata effettuata dall'azienda E.P.S. Enterprise Process Solutions s.r.l. per FOFI una prova di funzionamento elettronico dei cedolini PagoPA quote iscritti tramite il nuovo sistema RUF-CONTABILITA' operativo dal 01.01.2023, pari a 0.10 €.

Pertanto le entrate per il 2022 constano di un totale di **euro 68.975,10**, data dalla somma delle tre voci di entrata.

Ricordiamo che la quota di 135,00 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (**trasferimento quote Fofi**).

Uscite Correnti

Il totale determinato dalla somma delle uscite ordinarie è stato di **84.684,38 euro**.

Le uscite più consistenti sono state rappresentate, come previsto in maniera puntuale dal bilancio preventivo, dal canone di locazione e dal trasferimento delle quote FOFI, per un ammontare di **51.610,60** euro, circa il 90% delle uscite totali dell'anno.

Ma vediamo nel dettaglio i singoli capitoli di spesa, escludendo i capitoli senza importi:

1. **Personale – Indizione concorso**: euro 13.017,71 spesa sostenuta per contratto di somministrazione lavoro fornito da Umana Spa di Pordenone, vincitrice della gara di appalto, per le incombenze burocratiche conseguenti all'evoluzione normativa del settore che ha prodotto un aumento di lavoro a carico della segreteria.
2. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio**: euro 546,00 sono state effettuate spese per servizi di gestione, manutenzione, assistenza annuale e acquisti di attrezzatura informatica varia. Nello specifico i fornitori sono stati:
 - CASONATO Daniele: per manutenzione e assistenza tecnica PC
 - INNOVASOFT: per canone annuale e assistenza tecnica in sede per Piattaforma Contabilità "CAPITOLI"
3. **Acquisti materiale di cancelleria**: € 818,94;
4. **Rappresentanza**: € 564,18 spesa sostenuta dal presidente per convocazione Consulta Veneto a Verona i gg 6-7 luglio ed incontro in Regione a Trieste 08 settembre 2022;
5. **Servizi Informatici**: € 1.024,06 a questa voce afferiscono i costi informatici per il servizi di:
 - ACQUISIZIONE/CONSERVAZIONE fatture elettroniche e attestazione/conservazione pagamento quota iscritti con cedolino PAGOPA con piattaforma SCRIGNO della BANCA Popolare di SONDRIO;
 - archiviazione documenti di protocollo con piattaforma Ordine P-net di StudioFarma Srl
 - Gestione e Manutenzione annuale per il servizio HOSTING sito WEB Ordine di EXPLICO Srl
 - Gestione e manutenzione piattaforma "Capitoli" di contabilità di Innovasoft srl;
6. **Canone di locazione**: il canone di locazione Federfarma provinciale è rimasto invariato a € 30.000, rappresenta la principale voce di costo. Il canone di locazione comprende anche l'utilizzo delle funzioni di segreteria.
7. **Uscite Postali e telegrafiche e MAV-PAGOPA**: € 422,20 a questo capitolo di spesa afferiscono la copertura di:
 - spese postali (ormai marginali, raccomandate e ordinaria e telegrammi) pari a €105,10;
 - spese per l'emissione/gestione ed invio tramite PEC degli avvisi di pagamento PAGOPA quota annuale come da convenzione con la Banca Popolare di Sondrio, pari a € 317,10.
8. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali**: € 3.000,71 spese riferite per gli adempimenti fiscali e legali che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare. Sono stati spesi:
 - ✓ 463,11 € per la consulenza fiscale del dott. Comm. PRATESI (invio pratica 770/2021 semplificato + certificazione Unica + ritenute professionali + consulenza come Presidente Consiglio Revisori);
 - ✓ 2.537,60 € per la consulenza legale dell'avv. CORSINI: aggiornamento Privacy 2022 (contratto quadriennale) con mansione di responsabile DPO e consulente di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione.
9. **L'utenza telefonica**: € 735,47 assestata sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci.

10. **Quota intranet/FOFI:** € 925,44 quota annuale per il servizio di connessione al server FOFI e di hosting (canone intranet FOFI) e al servizio di assistenza manutenzione della piattaforma Ordine P-net per la gestione degli iscritti e delle farmacie appartenenti a Pordenone e provincia gestito da Studiofarma S.r.l. ;
11. **Trasferimento quote FOFI:** € 21.610,60. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto. Questa è la seconda voce più alta in bilancio tra le uscite.
12. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali:** € 214,50 importi di spesa in linea con i bilanci precedenti.
13. **Acquisto PEC:** € 500 per rinnovo/acquisto caselle PEC tramite ARUBA PEC SPA (1,53 cad. convenzione del 2010);
14. **Distintivi/tessere:** € 136,60 per la fornitura di tessere d'iscrizione plastificate da Publiloto srl in sostituzione degli obsoleti tesserini verdi in pelle.
15. **Corsi ECM e convegni:** € 435 per:
ECOSTUDIO di Vanni Rigon – Vicenza: esercitazione parte pratica "Farmacista Vaccinatore" per iscritti mancati di attestato. Corso eseguito per 29 farmacisti con medico, in sede.
16. **Assicurazione componenti Consiglio:** € 780 stipulato a settembre 2020 con P&B Broker Assicurazioni Pordenone. Premio assicurativo annuale per infortunio per i membri dell'intero Consiglio Direttivo, a copertura dell'attività svolta.
17. **Fondo riserva per spese impreviste:** € 1.347,12 utilizzato per:
 - ✓ LOGICA SNC: € 1.090,00 acquistato PC per segreteria
 - ✓ ECOSTUDIO RIGON SNC: € 257,12 Raccolta-Trasporto-Distruzione DOC obsoleti archiviati in magazzino.
18. **Iva per meccanismo split Payment:** € 1.605,85 versati all'Erario. Obbligo ministeriale dal 2017 con la scissione dei pagamenti (l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'Erario).
19. **USCITE non classificabili in altre voci. Rimborsi assistenziali FOFI/ COVID-19: Giro Conto 2021 ---** euro 7.000,00 a 11 iscritti che ne hanno beneficiato.

Pertanto, il totale delle uscite ammonta ad **euro 84.684,38**.

Dall'analisi complessiva del totale delle entrate e delle uscite, intervenute nel corso del 2022, abbiamo registrato, un **disavanzo di esercizio di 15.709,28 euro** che va a determinare un **avanzo di amministrazione di 90.402,26 euro**, comprensivo del saldo del c/c BCC Pordenonese **90.259,10**) e del saldo di cassa (**143,16** euro).

Il disavanzo economico che viene rappresentato a consuntivo deriva dalla previsione fatta nel 2021 di utilizzare una parte dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti per coprire le spese straordinarie per il ricorso a personale interinale e per le spese legali e assicurative contro eventuali iniziative giudiziarie che alcuni iscritti avevano dichiarato di voler intraprendere nei confronti dell'Ordine che li aveva sospesi dal servizio per non aver adempiuto all'obbligo vaccinale. A seguito di alcune sentenze della Corte Costituzionale queste iniziative sono poi rientrate e la disponibilità prevista in bilancio non è stata utilizzata completamente. Dei 50.000 euro resi disponibili dall'avanzo di amministrazione sono stati utilizzati 15.709,28 di cui 7.000,00 riferiti ai rimborsi assistenziali FOFI/COVID-19 e i restanti 8.709,28 utilizzati per il personale interinale.

Vi invito quindi ad approvare il **conto consuntivo 2022**, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE
Dott.ssa Caterina Kossler