

# Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

18 MAGGIO 2022 ore 21:00 in sede

## RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO CONSUNTIVO 2021

Vi sottoponiamo oggi per la Vostra approvazione, il bilancio consuntivo del presente Ordine dei Farmacisti di Pordenone per l'anno 2021, deliberato in data 28 aprile u.s. dal Consiglio Direttivo e approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei Revisori ha effettuato le verifiche della corrispondenza dei dati contabili con le risultanze dei dati di bilancio e a campione i mandati di pagamento nonché il puntuale e corretto versamento delle ritenute fiscali.

Inoltre, il Collegio Revisori ha provveduto a constatare le disponibilità finanziarie (cassa e conto corrente bancario); il valore al 31/12/2021 delle disponibilità finanziarie coincide con quanto risulta dall'estratto conto pervenuto dall'istituto di credito.

Il Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021, è rappresentato dal conto economico redatto secondo criteri di cassa e così sintetizzato:

### Bilancio consuntivo 2021

A) Totale entrate	€. 82.596,27
B) Totale uscite	€. 61.320,54
AVANZO ECONOMICO	€. 21.275,73

### Entrate Correnti

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle **"quote di iscrizione/reiscrizione"**. La somma incassata è di euro **70.065,00** pari a 519 quote.

Il calcolo delle quote è dato dal numero degli iscritti effettivi registrati all'albo al 31.12.2020, più i neo-iscritti 2021, esclusi i farmacisti trasferiti da altro ordine il cui contributo è pari a zero.

La seconda voce di entrata è rappresentata dal capitolo di natura finanziaria **"diritti di segreteria"** pari a euro 421,50. Appartengono a questo capitolo gli incassi riferiti all'emissione da parte della segreteria di diritti di segreteria come certificati, tesserini di iscrizione, consegna di contrassegni autoadesivi e caducei.

La terza voce di entrata è rappresentata dai capitoli **"rimborsi e recupero diversi"** e **"Entrate non classificabili in altre voci. Entrate eventuali"**.

**Nel primo capitolo** il comitato Centrale Fofi ha deliberato di concedere come negli ultimi anni un contributo per la digitalizzazione e informatizzazione degli ORDINI, differenziando tale contributo per il numero di iscritti al 31.12.2019 (Rif. Circ. FOFI 202100013625 del 28/12/2021). Anche per il 2021 il contributo a noi riferito è pari a 5.000 euro. I restanti 109,77€ sono riferiti: -recupero 77,77 € iva pagata 2 volte in fattura Simap; -n. 2 MAV da 16 € euro cad per marche da bollo per pratiche cancellazione.

*Il secondo capitolo*, alla luce delle conseguenze e dei disagi causati ai farmacisti dall'emergenza pandemica da Covid-19, il Comitato Centrale della FOFI ha ritenuto necessario stanziare delle risorse a sostegno degli ISCRITTI con un fondo assistenziale così suddiviso:

1. un contributo ai farmacisti genitori con almeno un figlio di età inferiore a sei anni, che non abbiano beneficiato di altra misura di sostegno di analoga natura corrisposta da Enti e/o Organismi di categoria.
2. Un contributo ai farmacisti che hanno perso espressamente il lavoro subordinato causa COVID-19 (circolare federale n. 13082 del 24/06/2021);

Il contributo è stato assegnato ad 11 iscritti che hanno presentato regolare domanda entro il 31.12.2021 per un totale di 7.000,00 euro. Tale importo è stato accreditato, all'Ordine, in banca in data 31/12/2021. Si porta a conoscenza che, l'intera somma di Euro 7.000,00 è stata regolarmente assegnata agli iscritti a gennaio 2022.

Pertanto le entrate per il 2021 constano di un totale di **euro 82.596,27**, data dalla somma delle quattro voci di entrata.

Ricordiamo che la quota di 135,00 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (**trasferimento quote Fofi**).

### Uscite Correnti

Il totale determinato dalla somma delle uscite ordinarie è stato di **61.320,54 euro**.

Le uscite più consistenti sono state rappresentate, come previsto in maniera puntuale dal bilancio preventivo, dal canone di locazione e dal trasferimento delle quote FOFI, per un ammontare di **51.318,00 euro**, circa il 90% delle uscite totali dell'anno.

Ma vediamo nel dettaglio i singoli capitoli di spesa, escludendo i capitoli senza importi:

1. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio**: euro 110,00 sono state effettuate spese per servizi di gestione, manutenzione, assistenza annuale e acquisti di attrezzatura informatica varia. Nello specifico i fornitori sono stati:
  - CASONATO Daniele: per manutenzione e assistenza tecnica PC
  - INNOVASOFT: per canone annuale e assistenza tecnica in sede per Piattaforma Contabilità "CAPITOLI"
2. **Acquisti materiale di cancelleria**: € 800;
3. **Rappresentanza**: € 25,00 spesa sostenuta per attivazione firma digitale Presidente;
4. **Servizi Informatici**: € 619,94 a questa voce afferiscono i costi informatici per il servizio di:
  - ACQUISIZIONE/CONSERVAZIONE fatture elettroniche e attestazione/conservazione pagamento quota iscritti con cedolino PAGOPA con piattaforma SCRIGNO della BANCA Popolare di SONDRIO;
  - archiviazione documenti di protocollo con piattaforma Ordine P-net di StudioFarma Srl
  - Gestione e Manutenzione annuale per il servizio HOSTING sito WEB Ordine di EXPLICICO Srl
  - Gestione e manutenzione piattaforma "Capitoli" di contabilità di Innovasoft srl;
5. **Canone di locazione**: il canone di locazione Federfarma provinciale è rimasto invariato a **€30.000**, rappresenta la principale voce di costo. Il canone di locazione comprende anche l'utilizzo delle funzioni di segreteria.
6. **Uscite Postali e telegrafiche e Mav**: € 374,23, a questo capitolo di spesa afferiscono la copertura di:
  - spese postali (ormai marginali, raccomandate e ordinaria e telegrammi) pari a €24,85 e acquisto n. 2 marche da bollo da €16,00 cad;
  - spese per l'emissione/gestione ed invio tramite PEC degli avvisi di pagamento PAGOPA quota annuale come da convenzione con la Banca Popolare di Sondrio, pari a € 317,38.
7. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali**: € 2.927,61 spese riferite per gli adempimenti fiscali e legali che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare. Sono stati spesi:
  - 390,11 € per la consulenza fiscale del dott. Comm. PRATESI (invio pratica 770/2019 semplificato + certificazione Unica + ritenute professionali + consulenza come Presidente Consiglio Revisori);
  - 2.137,00 € per la consulenza legale dell'avv. CORSINI: aggiornamento Privacy 2021 (contratto quadriennale) con mansione di responsabile DPO e consulente di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione.

8. **L'utenza telefonica:** € 735,47 assestata sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci.
9. **Trasferimento quote FOFI:** € 21.318,00. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto. Questa è la seconda voce più alta in bilancio tra le uscite. Non avendo stanziato nel preventivo 2021 un importo sufficiente, la parte mancante di quota versata pari a € 218 sono stati inseriti nel capitolo "Fondo riserva per spese impreviste".
10. **Quota intranet/FOFI:** € 925,44 quota annuale per il servizio di connessione al server FOFI e di hosting (canone intranet FOFI) e al servizio di assistenza manutenzione della piattaforma Ordine P-net per la gestione degli iscritti e delle farmacie appartenenti a Pordenone e provincia gestito da Studiofarma Srl;
11. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali:** € 281,75 importi di spesa in linea con i bilanci precedenti.
12. **Acquisto PEC:** € 500 per rinnovo/acquisto caselle PEC tramite ARUBA PEC SPA (1,53 cad. convenzione 2010);
13. **Distintivi/tessere:** € 611,07 per:
  - SIMAP Srl fornitore CADUCEI (spillette Ordine) € 431,77;
  - PUBLILOTO Srl fornitore tessere iscrizione plastificate €179,30 (4.40euro cad.) in sostituzione degli obsoleti tesserini verdi in pelle.
14. **Corsi ECM e convegni:** € 150 per:  
Ecostudio di Vanni Rigon – Vicenza: esercitazione parte pratica "Farmacista Vaccinatore" per iscritti mancati di attestato. Corso eseguito per 10 farmacisti con medico, in sede.
15. **Assicurazione componenti Consiglio:** € 780 stipulato a settembre 2020 con P&B Broker Assicurazioni Pordenone. Premio assicurativo annuale per infortunio per i membri dell'intero Consiglio Direttivo, a copertura dell'attività svolta.
16. **Fondo riserva per spese impreviste:** € 428,36 utilizzato per:
  - FOFI: differenza quote mancanti € 218,00 su capitolo *Trasferimento quote FOFI*;
  - Tipografia TRIVELLI di Pordenone per schede elettorali quadriennio 2020-2024 €140;
  - Centro Ufficio srl di Pordenone: saldo fattura di € 70,36 importo non sufficiente per capitolo *Cancelleria*;
17. **Iva per meccanismo split Payment:** € 951,67 versati all'Erario. Obbligo ministeriale dal 2017 con la scissione dei pagamenti (l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'Erario).

Pertanto, il totale delle uscite ammonta ad **euro 61.320,54**.

Dall'analisi complessiva del totale delle entrate e delle uscite, intervenute nel corso del 2021, abbiamo registrato, un avanzo di esercizio di **21.275,73 euro** che va a determinare un avanzo di amministrazione di **106.111,54 euro**, comprensivo del saldo del c/c BCC Pordenonese (**105.559,10**) e del saldo di cassa (**552,44** euro).

Vi invito quindi ad approvare il **conto consuntivo 2021**, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE  
Dott.ssa Caterina Kossler