

Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone

20 maggio 2021 ore 21:00

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Vi sottoponiamo oggi per la Vostra approvazione, il bilancio consuntivo del presente Ordine dei Farmacisti di Pordenone per l'anno 2020, deliberato in data 28 aprile u.s. dal Consiglio Direttivo e approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei revisori ha effettuato le verifiche della corrispondenza dei dati contabili con le risultanze dei dati di bilancio e a campione i mandati di pagamento nonché il puntuale e corretto versamento delle ritenute fiscali.

Inoltre, il Collegio Revisori ha provveduto a constatare le disponibilità finanziarie (cassa e conto corrente bancario); il valore al 31/12/2020 delle disponibilità finanziarie coincide con quanto risulta dall'estratto conto pervenuto dall'istituto di credito.

Il Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2020, è rappresentato dal conto economico redatto secondo criteri di cassa e così sintetizzato:

Bilancio consuntivo 2020

A) Totale entrate	€. 72.540,00
B) Totale uscite	€. 59.944,51
AVANZO ECONOMICO	€. 12.595,49

Entrate Correnti

La prima voce di entrata è rappresentata dal versamento delle **"quote di iscrizione/reiscrizione"**. La somma incassata è di euro **67.230,00** pari a 498 quote.

Il calcolo delle quote è dato dal numero degli iscritti effettivi registrati all'albo al 31.12.2019, più i neo-iscritti 2020, esclusi i farmacisti trasferiti da altro ordine il cui contributo è pari a zero.

La seconda voce di entrata è rappresentata dal capitolo di natura finanziaria **"diritti di segreteria"** pari a euro 310. Appartengono a questo capitolo gli incassi riferiti all'emissione da parte della segreteria di diritti di segreteria come certificati, tesserini di iscrizione, consegna di contrassegni autoadesivi e caducei.

La terza voce di entrata è rappresentata dal capitolo **"rimborsi e recupero diversi"**. Negli ultimi anni il comitato Centrale Fofi ha deliberato di concedere anche per il 2020 un contributo per la digitalizzazione e informatizzazione degli ORDINI, differenziando tale contributo per il numero di iscritti al 31.12.2018 (Rif. Circ. FOFI 10066 del 13/11/2020). Il contributo a noi riferito è pari a 5.000 euro.

Pertanto le entrate per il 2020 constano di un totale di **euro 72.540,00**, data dalla somma delle tre voci di entrata.

Ricordiamo che la quota di 135,00 euro così stabilita è comprensiva dei 41,80 euro di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita alla relativa voce (**trasferimento quote Fofi**).

Uscite Correnti

Il totale determinato dalla somma delle uscite ordinarie è stato di **59.944,51 euro**, determinando un saldo finanziario positivo di **€ 12.595,49 euro**.

Le uscite più consistenti sono state rappresentate, come previsto in maniera puntuale dal bilancio preventivo, dal canone di locazione e dal trasferimento delle quote FOFI, per un ammontare di **50.858,20 euro**, circa il 90% delle uscite totali dell'anno.

Ma vediamo nel dettaglio i singoli capitoli di spesa, escludendo i capitoli senza importi:

1. **Acquisti libri, riviste, pubblicazioni varie:** euro 215,00 sono state acquistate dall'Ordine dei Farmacisti di Pesaro Urbino con Delibera del 23.01.2020 nr. 20 copie della terza edizione VADEMECUM TECNICO PROFESSIONALE per la preparazione professionale del tirocinante in farmacia a disposizione per tutti gli iscritti a quota 10 euro;
2. **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio:** euro 537,99 sono state effettuate spese per servizi di gestione, manutenzione, assistenza annuale e acquisti di attrezzatura informatica varia (PC, stampanti, mouse, tastiere, monitor, ect...). Nello specifico i fornitori sono stati:
 - CASONATO Daniele: per manutenzione e assistenza tecnica PC
 - MEDIA WORLD SPA: acquisto WEBCAM per PC Ufficio x videoconferenze con Piattaforme
 - LOGICA SNC: acquisto ANTIVIRUS PC NOD32
 - INNOVASOFT: per canone annuale e assistenza tecnica in sede per Piattaforma Contabilità "CAPITOLI"
3. **Acquisti materiale di cancelleria:** euro 610,10;
4. **Servizi Informatici:** euro 358,89, a questa voce afferiscono i costi informatici per il servizio di:
 - ACQUISIZIONE/CONSERVAZIONE fatture elettroniche e attestazione/conservazione pagamento quota iscritti con cedolino PAGOPA con piattaforma SCRIGNO della BANCA Popolare di SONDRIO;
 - archiviazione documenti di protocollo con piattaforma Ordine P-net di StudioFarma Srl
 - Gestione e Manutenzione annuale per il servizio HOSTING sito WEB Ordine di EXPLICICO Srl
5. **Canone di locazione:** il canone di locazione Federfarma provinciale è rimasto invariato a **30.000 euro**, rappresenta la principale voce di costo. Il canone di locazione comprende anche l'utilizzo delle funzioni di segreteria.
6. **Uscite Postali e telegrafiche e Mav:** euro 330,32, a questo capitolo di spesa afferiscono la copertura di:
 - spese postali (ormai marginali, raccomandate e ordinaria e telegrammi) pari a euro 25,40;
 - spese per l'emissione/gestione ed invio tramite PEC degli avvisi di pagamento PAGOPA quota annuale come da convenzione con la Banca Popolare di Sondrio, pari a 304,92.
7. **Spese e Consulenze Legali/Fiscali:** euro 848,83 spese riferite per gli adempimenti fiscali e legali che l'Ordine, in quanto ente di diritto pubblico, si trova ad affrontare e soddisfare. Sono stati spesi per il 2020:
 - 119,27 euro per la consulenza fiscale del dott. Comm. PRATESI (invio pratica 770/2019 semplificato + certificazione Unica + consulenza e ritenute professionali);
 - 729,56 euro per la consulenza legale dell'avv. CORSINI e aggiornamento Privacy 2020 (contratto triennale) con mansione di responsabile DPO.

8. **L'utenza telefonica**: euro 744,45 assestata sui valori determinati storicamente dai precedenti bilanci.
- a) **Trasferimento quote FOFI**: euro 20.858,20. La quota è sempre di 41,80 euro ad iscritto. Questa è la seconda voce più alta in bilancio tra le uscite.
- 9.
10. **Quota intranet/FOFI**: euro 907,32 quota annuale per il servizio di connessione al server FOFI e di hosting (canone intranet FOFI) e al servizio di assistenza manutenzione della piattaforma Ordine P-net per la gestione degli iscritti e delle farmacie appartenenti a Pordenone e provincia gestito da Studiofarma Srl;
11. **Imposta di bollo/spese tenuta conto bancario/Ritenuta su interessi bancarie e/o postali**: euro 210,95 importi di spesa in linea con i bilanci precedenti.
12. **Acquisto PEC**: euro 700 per rinnovo/acquisto caselle PEC tramite ARUBA PEC SPA (1,53 cad+iva convenzione 2010);
13. **Distintivi/tessere**: euro 156,60 per i fornitori:
- SIMAP Srl: acquisto CADUCEI
 - PUBLILOTO Srl: tessere plastificate iscritti (euro 4.40 cad. +iva) in sostituzione degli obsoleti tesserini verdi in pelle.
14. **Corsi ECM e convegni**: euro 245,90 per noleggio sala presso l'Hotel Moderno di Pordenone per Corso INSIEL – Regione FVG utilizzo piattaforma SESAMO fascicolo elettronico.
15. **Assicurazione componenti Consiglio**: euro 780 stipulato a settembre 2020 con P&B Broker Assicurazioni Pordenone. Premio assicurativo annuale per infortunio per i membri dell'intero Consiglio Direttivo, a copertura dell'attività svolta.
16. **Fondo riserva per spese impreviste**: euro 1.216,00 utilizzato per:
- ECOSTUDIO di RIGON VANNI & .C. SNC: Smaltimento carta e attrezzatura Informatica
 - LOGICA SNC: Acquisto Hard-Disk PC segreteria con delibera del 04/09/2020
17. **Iva per meccanismo split Payment**: euro 1.173,76 versati all'Erario. Obbligo ministeriale dal 2017 con la scissione dei pagamenti (l'imposta non viene incassata dal fornitore bensì versata direttamente dall'ente pubblico all'Erario).

Pertanto, il totale delle uscite ammonta ad **euro 59.944,51**.

Dall'analisi complessiva del totale delle entrate e delle uscite, intervenute nel corso del 2020, abbiamo registrato, un avanzo di esercizio di **12.595,49 euro** che va a determinare un avanzo di amministrazione di **84.835,91 euro**, comprensivo del saldo del c/c BCC Pordenonese (84.617,52) e del saldo di cassa (218,39 euro).

Vi invito quindi ad approvare il **conto consuntivo 2020**, così come sottoposto al Vostro esame.

IL TESORIERE
Dott.ssa Caterina Kossler