

**Assemblea Ordinaria dei Farmacisti della Provincia di Pordenone  
in videoconferenza del 30 giugno 2020**

**RELAZIONE DEL TESORIERE SUL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2019**

Cari Colleghi e Colleghe,

siamo qui riuniti in Assemblea per la consueta approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2019. Vi anticipo, fin da subito, che il conto consuntivo dell'esercizio 2019 si è chiuso con un saldo finanziario positivo di € **12.286,74**.

Espongo, di seguito, le singole voci di dettaglio, raffrontandole con la previsione fatta in sede di bilancio preventivo:

**ENTRATE 2019**

- a) **Quote di iscrizione/reiscrizione:** le entrate ordinarie, dovute al versamento della quota di iscrizione, sono state pari a 66.960,00 €, determinate dalla quota di iscrizione di 135 €, numero quote versate 496 di cui n. 1 di re-iscrizione non avvenuta perché pratica ritirata dalla farmacista e quindi importo quota restituita; visualizzabile in uscita sotto la voce capitolo "rimborso quote doppie". Le quote sono così suddivise:

<b>A - Numero Iscritti al 31/12/2018</b>	<b>479</b>
<b>B - Numero Iscritti alla prima iscrizione anno 2019, esclusi trasferiti da altro ordine</b>	<b>15</b>
<b>C - Numero Iscritti Trasferiti da altri ordini anno 2019</b>	<b>8</b>
<b>D - Numero Iscritti cancellati (inclusi i cancellati per trasferimento) anno 2019</b>	<b>18</b>
<b>TOT - Numero ISCRITTI al 31/12/2019 (A+B+C-D)</b>	<b>484</b>

Ricordiamo che la quota di 135 € così stabilita è comprensiva dei 41,80 € di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita sotto la voce "Trasferimento quote FOFI".

- b) **Diritti di segreteria:** 239,50 €, rappresentati dai costi di segreteria per le nuove iscrizioni, per il rilascio dei certificati, dei caducei e del manuale "Vademecum tecnico-professionale per il farmacista e il tirocinante in farmacia" pubblicato dall'Ordine di Pesaro-Urbino destinato ai tirocinanti e titolari interessati, in vendita presso l'Ordine ad euro 10,00 a copia (comunicato con circ. n. 41 del 21.11.2016). Il manuale (nuova versione 2020) è disponibile presso la segreteria.
- c) **Rimborso e recuperi diversi:** a questa voce in entrata troviamo due rimborsi:
- 5.000 € *contributo una tantum 2019* da parte della FOFI (circ. 3580 del 11/04/2019) per le spese di digitalizzazione e informatizzazione dell'ente contributo per ordini con numero massimo di 500 iscritti;
  - 549,81 € rimborso della federazione FOFI per la partecipazione del presidente dott. Maschio, tesoriere dr.ssa De Pizzol e segretario dr.ssa Bornancin all'evento FarmacistaPiù Milano 2019 visualizzabile in uscita sotto alla voce capitolo "rimborso quote doppie".

**Il totale delle entrate è stato, pertanto, di 72.749,31 €.**

**USCITE 2019**

Il totale determinato dalla somma delle uscite ordinarie è stato di **60.462,57 €**, determinando un avanzo di esercizio di **12.286,74 €**.

Le uscite più consistenti sono state rappresentate, come previsto in maniera puntuale dal bilancio preventivo, dal canone di locazione e dal trasferimento quote FOFI, per un ammontare di **50.565,60** €, circa il 90% delle uscite totali dell'anno.

Ma vediamo nel dettaglio i singoli capitoli di spesa, escludendo i capitoli senza importi:

- a) **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio:** 675,00 € per:  
DITTA CASONATO Daniele: manutenzione e assistenza tecnica PC per euro 76,00  
DITTA EXPLICO: GESTIONE E MANUTENZIONE SERVIZIO HOSTING annuale pari ad euro 490,00  
LOGICA SNC: acquisto NOD32 ANTIVIRUS+CLONAZIONE DISCO SSD del PC portatile per uso eventi + BOX HARD DISK per salvataggi dati pari a euro 109,00;
- b) **Acquisti di materiale di cancelleria:** 152,50 € (carta, buste, cancelleria varia).
- c)
- d) **Rappresentanza:** 1.615,65 €, a questa voce abbiamo imputato le spese:
1. chilometriche sostenute dal presidente per i trasferimenti a Trieste in regione e agli incontri a Udine per la Consulta degli Ordini;
  2. rimborso spese sostenute dal tesoriere, dal segretario e dal presidente per partecipazione a PiùMilano 2019 poi rimborsati dalla FOFI (vedi voce capitolo "rimborsi diversi");
  3. spese per il biglietto aereo a/r in giornata della segretaria sig.ra Francesca Friuli per la partecipazione a ROMA all'evento avente tema "Amministrazione Trasparente" avvenuto in sede federazione il 15/01/2019 con il PRESIDENTE, il resto è stato a spese della FOFI;
- e) **Servizi Informatici:** 1.525,03 €. Le spese sostenute sono state destinate ai seguenti fornitori per i specifici servizi di assistenza :
- INNOVASOFT: 100€ per assistenza contabilità relativa alla gestione del bilancio + creazione /esportazione dei dati anagrafici degli iscritti per la successiva produzione dei bollettini PAGOPA secondo gli standard tecnici richiesti dalla Banca di Sondrio nostro partner per la corretta emissione dei bollettini PagoPA.
  - Banca di Sondrio: 19,71 € per l'acquisizione/conservazione delle fatture elettroniche alla PA in piattaforma dedicata di nome SCRIGNO;
  - EXPLICO : 1.235,00 € per i servizi di aggiornamento+ implementazione sito WEB con sistema PAGOPA;
  - LOGICA SNC: 120,00 € per acquisto monitor PC;
  - STUDIOFARMA: 50,32 € per archiviazione documenti protocollo anno 2018 per un totale di 629 doc
- f) **Canone di locazione:** 30.000 €: rappresenta la principale voce di costo. Il canone di locazione comprende anche l'utilizzo delle funzioni di segreteria.
- g) **Uscite postali/telegrafiche e Mav:** a questa voce si riferiscono soprattutto i costi sostenuti per:
1. BANCA POPOLARE DI SONDRIO: 301,98 € per la gestione e spedizione tramite PEC a tutti i iscritti dell'*Avviso di Pagamento PagoPA in formato \*.pdf*. Un notevole risparmio rispetto le spese sostenute per l'emissione dei Mav per l'anno 2018 che ammontavano a 1.195,00 € tramite la Banca BCC Pordenone ½ posta ordinaria. Ricordiamo che PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA **non è un sito dove pagare**, ma una nuova modalità per eseguire presso i **Prestatori di Servizi di Pagamento** aderenti i **pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata**. Si possono effettuare i pagamenti direttamente **sul sito dell'Ente** o attraverso i canali di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento, come: home banking, SISAL, Lottomatica, sportelli ATM se abilitati.
  2. POSTE ITALIANE SPA : 126,55 € per spese raccomandate e telegrammi.

- h) **Spese e consulenze Legali/Fiscali:** sono stati spesi 1.160,83 € così suddivisi:
- *Avv. Corsini:* 729,56 € per la consulenza legale legata alla gestione della Privacy: aggiornamento GDPR 679/2016 compreso l'affidamento annuale di Responsabile della protezione dei dati;
  - *Studio commercialista Pratesi:* 100,47 € per la consulenza Fiscale e gestione Modello Unico 770 semplificato.
  - *Ritenute d'acconto dei professionisti:* 330,80 €;
- i) **Utenza Telefonica:** spesi 608,05 € (contratto TIM-Telecom).
- j) **Trasferimento quote FOFI:** 20.565,60 €, in linea con bilancio preventivo. La quota di trasferimento è di 41,80 € ad associato. Questa è la seconda voce in bilancio tra le uscite.
- k) **Quota Intranet:** 907,32 €, spese relative al pagamento del canone annuale per il servizio intranet ed hosting con il portale della FOFI (gestito da Studiofarma – Roma) e per la conservazione elettronica dei documenti collegati al protocollo o al fascicolo (procedimento obbligatorio per l'Ordine come Pubblica Amministrazione);
- l) **Imposta di bollo su c/c BCC Pordenonese:** 100 € suddivisa in 25€ a trimestre.
- m) **Spese tenuta conto bancario:** 7 € tale spesa è determinata dalle commissioni sui bonifici bancari on-line (0.25 cad.) effettuati in un anno.
- n) **Ritenuta sui interessi bancari:** 111,00 € per c/corrente BCC Pordenonese.
- o) **Aggiornamento / acquisto caselle PEC agli iscritti:** 915,00 € convenzionati con ARUBA tramite contratto con federazione FOFI firmato nel 2009 data di entrata in vigore (versiamo 1.53€/ad iscritto+IVA).
- p) **Distintivi e tessere:** 259 € acquistati da PUBLILOTO azienda i nuovi tesserini di 1^ ISCRIZIONE plastificati (4,40 euro/cad) + n. 200 contrassegni autoadesivi (vetrofanie) per auto con attacco interno per visione esterna.
- q) **Rimborso quote doppie:** 278 € restituzione di una quota PAGOPA 2019 versata doppia da un'iscritta e la restituzione con cassa della quota 2019 + diritti di segreteria (8 euro) per rinuncia alla re-iscrizione albo di una farmacista cancellata nel 2013.
- r) **IVA per meccanismo split payment della pubblica amministrazione:** 1.154,06 €.

Dall'analisi complessiva del totale delle entrate ed uscite, intervenute nel corso del 2019, abbiamo registrato, al 31/12/2019, un avanzo di esercizio di **12.286,74 €** che va a determinare un avanzo di amministrazione, al 31/12/2019, di **72.240,42 €**, comprensivo del saldo del c/c BCC Pordenonese (72.192,14 €) e del saldo di cassa (48,28 €) al 31/12/2019.

Pordenone, lì 30 Giugno 2020

Il Tesoriere  
"firma omessa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/1993"

Conto di Bilancio 2019 - Piattaforma CAPITOLI di Innovasoft Spa

PORDENONE

CONTO DI BILANCIO 2019

ENTRATE	Preventivo	Variazioni	Definitivo	Reversato	Incassato	Da Incassare	Residuo AP	Res. Incassato	Residuo
Quote Iscrizione e reinscrizione (135 a persona) (1.1.1)	66.150,00	0,00	66.150,00	66.960,00	66.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dritti di segreteria (1.1.4)	200,00	0,00	200,00	239,50	239,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Redditi e proventi patrimoniali: interessi attivi bancari e postali (1.3.2)	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e recuperi diversi (1.3.5)	0,00	0,00	0,00	5.549,81	5.549,81	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Riepilogo Totale</b>	<b>66.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.360,00</b>	<b>72.749,31</b>	<b>72.749,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PORDENONE

CONTO DI BILANCIO 2019

USCITE	Preventivo	Variazioni	Definitivo	Impegnato	Pagato	Da Pagare	Residuo AP	Res. Pagato	Residuo
Assicurazioni (Componenti Consiglio) (1.1.1.3)	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equitalia per riscossione quote insolute (1.1.1.5)	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensi personale a tempo determinato / Interni (1.1.2.2)	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di libri, riviste, pubblicazioni varie (1.1.3.1)	320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione/ assistenza/acquisto macchine x ufficio (1.1.3.2)	1.000,00	0,00	1.000,00	675,00	675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di materiale di consumo vario (cancelleria, stampanti, ecc.) (1.1.3.3)	450,00	0,00	450,00	162,50	162,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite di rappresentanza (1.1.3.4)	3.000,00	0,00	3.000,00	1.615,65	1.615,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi Informatici/Gestione sito WEB (1.1.3.5)	3.000,00	0,00	3.000,00	1.525,03	1.525,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Canone di locazione (contributo ass. titolari) (6) (1.1.3.6)	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite postali/telegrafiche /Mav (1.1.3.7)	1.800,00	0,00	1.800,00	428,53	428,53	0,00	0,00	0,00	0,00
consulenze legali/fiscali (1.1.3.8)	6.400,00	0,00	6.400,00	1.160,83	1.160,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Utenza telefonica (1.1.3.12)	1.000,00	0,00	1.000,00	608,05	608,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulenza per comunicati stampa e comunicazioni (1.1.3.15)	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota Intranet (1.1.3.16)	1.550,00	0,00	1.550,00	907,32	907,32	0,00	0,00	0,00	0,00
trasferimenti alla FOFI quote iscritti (1.2.4.1)	21.500,00	0,00	21.500,00	20.565,60	20.565,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta di bollo su cic bancario e postale (1.2.5.1)	200,00	0,00	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese tenuta conto bancarie e postali (1.2.5.2)	100,00	0,00	100,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ritenute su interessi attivi bancari e postali (1.2.5.3)	200,00	0,00	200,00	111,00	111,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iva per meccanismo Split Payment (1.2.6.2)	3.500,00	0,00	3.500,00	1.154,06	1.154,06	0,00	0,00	0,00	0,00
fondo di riserva per spese impreviste (1.2.7.1)	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi per versamenti quote doppie (1.2.7.2)	540,00	0,00	540,00	276,00	276,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Corsi ECM e convegni (1.2.8.1)	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aruba PEC (1.2.8.2)	1.000,00	0,00	1.000,00	915,00	915,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Distintivi e tessere (1.2.8.3)	500,00	0,00	500,00	259,00	259,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Riepilogo Totale</b>	<b>96.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.360,00</b>	<b>60.462,57</b>	<b>60.462,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>