

**Assemblea Ordinaria del Farmacisti della Provincia di Pordenone del 03 Giugno 2019**

**RELAZIONE DEL TESORIERE SUL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2018**

Cari Colleghi e Colleghe,

siamo qui riuniti in Assemblea per la consueta approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2018. Vi anticipo, fin da subito, che il conto consuntivo dell'esercizio 2018 si è chiuso con un saldo finanziario positivo di **€. 10.073,90**.

Espongo, di seguito, le singoli voci di dettaglio, raffrontandole con la previsione fatta in sede di bilancio preventivo:

**ENTRATE 2018**

- a) **Quote di iscrizione/reiscrizione:** le entrate ordinarie, dovute al versamento della quota di iscrizione, sono state pari a 66.420,00 €, determinate dalla quota di iscrizione di 135 €, numero quote versate 492 di cui n. 1 doppia restituita in uscita sotto alla voce capitolo "rimborso quote doppie". Le quote sono così suddivise:

<b>A - Numero Iscritti al 31/12/2017</b>	<b>478</b>
<b>B - Numero Iscritti alla prima iscrizione anno 2018, esclusi trasferiti da altro ordine</b>	<b>13</b>
<b>TOT - Numero QUOTE VERSATE al 31/12/2018 (A + B)</b>	<b>491</b>

Ricordiamo che la quota di 135 € così stabilita è comprensiva dei 41,80 € di spettanza della FOFI e che vedremo in uscita sotto la voce "Trasferimento quote FOFI".

- b) **Diritti di segreteria:** 402,00 €, rappresentati dai costi di segreteria per le nuove iscrizioni, per il rilascio dei certificati, dei caducei e del manuale "Vademecum tecnico-professionale per il farmacista e il tirocinante in farmacia" pubblicato dall'Ordine di Pesaro-Urbino destinato ai tirocinanti e titolari interessati, in vendita presso l'Ordine ad euro 10,00 a copia (comunicato con circ. n. 41 del 21.11.2016). Attualmente la scorta è esaurita stiamo attendendo la nuova pubblicazione che sarà disponibile solo dopo settembre p.v..
- c) **Rimborso e recuperi diversi:** a questa voce in entrata troviamo due rimborsi:
- 5.000 € *contributo una tantum 2018* da parte della FOFI per le spese di digitalizzazione e informatizzazione dell'ente contribuito per ordini con numero di iscritti fino a nr. 500;
  - 5,00 € rimborso da BCC PORDENONESE per quote MAV rimosse fuori data scadenza.

**Il totale delle entrate è stato, pertanto, di 71.827,00 €.**

**USCITE 2018**

Il totale determinato dalla somma delle uscite ordinarie è stato di **61.753,10 €**, determinando un avanzo di esercizio di 10.073,90 €.

Le uscite più consistenti sono state rappresentate, come previsto in maniera puntuale dal bilancio preventivo, dal canone di locazione e dal trasferimento quote FOFI, per un ammontare di **50.649,20 €**, circa il 90% delle uscite totali dell'anno.

Ma vediamo nel dettaglio i singoli capitoli di spesa, escludendo i capitoli senza importi:

- a) **Manutenzione/assistenza/acquisto macchine per ufficio:** 160,02€ per acquisto di: una batteria alimentatore Backup UpS , di un lettore SMART per il salvataggio e la lettura di file in formato \*.p7m (cioè dove è presente una firma digitale), manutenzione al fotocopiatore MITA per uso segreteria;

- b) **Acquisti di materiale di cancelleria:** 353,58 € per acquisto n. 1 sedia per scrivania per uso ufficio ed una Pen Drive USB per salvataggio su supporto esterno dei dati.
- c) **Rappresentanza:** 750,08 €, a questa voce abbiamo imputato le spese kilomeriche sostenute dal presidente per i trasferimenti a Trieste in regione /Udine Consulta Ordini - aeroporti di Venezia/Ronchi, ect.. .
- d) **Servizi Informatici:** 586,33 €. Le spese sostenute sono state destinate ai seguenti fornitori per i specifici servizi di assistenza :
- INNOVASOFT: 100€ per assistenza contabilità relativa alla gestione del bilancio + creazione /esportazione dei dati anagrafici degli iscritti per la successiva produzione dei MAV secondo gli standard tecnici richiesti dalla BCC per la corretta emissione dei MAV.
  - Banca di Sondrio: 21,87 € per il ricevimento/conservazione delle fatture elettroniche alla PA
  - EXPLICO : 374 € per i servizi di gestione del dominio e di Hosting del sito e dell'account per l'utilizzo della piattaforma Sendon per l'inoltro delle circolari/newsletter agli iscritti;
  - LOGICA SNC: 90,46 € per servizi assistenza PC + acquisto antivirus PC;
- e) **Canone di locazione:** 30.000 €: rappresenta la principale voce di costo. Il canone di locazione comprende anche l'utilizzo delle funzioni di segreteria.
- f) **Uscite postali/telegrafiche e Mav:** a questa voce si riferiscono principalmente i costi sostenuti per:
1. la spedizione e riscossione dei MAV da parte della BCC Pordenonese. Le spese per l'emissione dei Mav per l'anno 2018 ammontano a 1.195,00 €. Questo è stato l'ultimo anno di utilizzo del servizio MAV con la banca BCC Pordenonese; nel 2019 per obbligo di legge è stato attivato l'*Avviso di Pagamento PagoPA*, inoltrato agli iscritti solo con PEC.  
Ricordiamo che PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.  
PagoPA **non è un sito dove pagare**, ma una nuova modalità per eseguire presso i **Prestatori di Servizi di Pagamento** aderenti i **pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata**. Si possono effettuare i pagamenti direttamente **sul sito o sull'app dell'Ente** o attraverso i canali di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento, come: home banking, SISAL, Lottomatica, sportelli ATM se abilitati, Uffici Postali...
  2. Spese raccomandate e telegrammi per un totale di 19,05 €
- g) **Spese e consulenze Legali/Fiscali:** sono stati spesi 2.270,80 € così suddivisi:
- *Avv. Corsini:* 483 € per la consulenza legale legata alla gestione della Privacy: aggiornamento GDPR 679/2016 compreso l'affidamento annuale di Responsabile della protezione dei dati.
  - *Studio commercialista Pratesi:* 99,40 € per la consulenza Fiscale (gestione Modello Unico 770 semplificato)
  - *Avv. Vicenzotto:* 1.554,80 € per la consulenza obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza degli enti pubblici;
- h) **Utenza Telefonica:** spesi 768,91 € (contratto Telecom).
- i) **Trasferimento quote FOFI:** 20.649,20 €, in linea con bilancio preventivo. La quota di trasferimento è di 41,80 € ad associato. Questa è la seconda voce in bilancio tra le uscite.
- j) **Quota Intranet:** 907,32 €, spese relative al pagamento del canone annuale per il servizio intranet ed hosting con il portale della FOFI (gestito da Studiofarma – Roma) e per la conservazione elettronica dei documenti collegati al protocollo o al fascicolo (procedimento obbligatorio per l'Ordine come Pubblica Amministrazione);

- k) **Imposta di bollo su c/c:** 100 € suddivisa in 25€ a trimestre.
- l) **Spese tenuta conto bancario:** 6.50 € tale spesa è determinata dalle commissioni sui bonifici bancari on-line (0.25 cad.) effettuati in un anno.
- m) **Ritenuta su interessi bancari:** 178,42 € per c/corrente BCC Pordenonese.
- n) **Aggiornamento e acquisto caselle PEC agli iscritti:** 500,00 € convenzionati con ARUBA tramite contratto con federazione FOFI dal 2009 (versiamo 1.53€/ad iscritto+IVA).
- o) **Rimborso quote doppie:** 135€ restituzione della quota su richiesta della farmacista per iscrizione trasferita nell'anno 2019.
- p) **Corsi ECM e convegni:** 652,00 €. Spese relative alla fornitura di n. 50 accessi per corsi ECM- FAD gratuiti per tutti gli iscritti acquistati dal provider IMAGINE SRL .
- q) **Fondo riserva per spese impreviste:** 1.218,46 €. Spese sostenute per:
- **CENTRO UFFICIO** Pordenone: pari a 430,00€ acquistato contenitore a giorno con ante per documenti ordine;
  - **ECO STUDIO** Vicenza, pari a 230,96 € per raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (carta, apparecchiature elettroniche obsolete) ;
  - **ARUBA PEC:** pari ad euro 500€ per rinnovo caselle, importo eccedente la previsione fatta in sede di bilancio preventivo nel capitolo "Aggiornamento/Acquisto PEC";
  - **Spese BCC** per MAV insoluti, cioè versati con bonifico e non con procedura MAV, pari ad euro 57.50 (23 quoteX2.50€/cad).

Dall'analisi complessiva del totale delle entrate ed uscite, intervenute nel corso del 2018, abbiamo registrato, al 31/12/2018, un avanzo di esercizio di **10.073,90 €** che va a determinare un avanzo di amministrazione, al 31/12/2018, di **59.953,68 €**, comprensivo del saldo del c/c BCC (**59.525,98 €**) e del saldo di cassa (**427,70 €**) al 31/12/2018.

Pordenone, lì 03 Giugno 2019

Il Tesoriere

\*firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993\*